

## Antrag auf eine Beurlaubung

für Schüler/in: \_\_\_\_\_

Datum u. ggf. Unterrichtsstunde/n: \_\_\_\_\_

Beratungslehrer\*in: \_\_\_\_\_ Jahrgang: \_\_\_\_\_

Begründung: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ort und Datum:

Unterschrift eines Erziehungsberechtigten  
bzw. des volljährigen Schülers / der volljährigen Schülerin

## Stellungnahme des Beratungslehrers/der Beratungslehrerin

Der Schüler/die Schülerin nimmt regelmäßig am Unterricht teil: \_\_\_\_\_

Die Leistungen sind: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ein solcher Antrag wurde schon einmal am \_\_\_\_\_ gestellt.

Der Beratungslehrer/Die Beratungslehrerin befürwortet den gestellten Antrag: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Krefeld, \_\_\_\_\_

Jahrgangsstufenleitung

**Stellungnahme der Schulleitung:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Krefeld, \_\_\_\_\_

Schulleitung