

Entschuldigung

Name der Schülerin/ des Schülers: _____ Klasse: _____

Zeitraum der zu entschuldigenden Abwesenheit: _____

Grund für die Abwesenheit: Krankheit Sonstiges (bitte unter Notiz erläutern)

Notiz: _____

Datum: _____ Unterschrift: _____

(Hinweis: Bitte in jedem Fall das Sekretariat benachrichtigen!)

Entschuldigung

Name der Schülerin/ des Schülers: _____ Klasse: _____

Zeitraum der zu entschuldigenden Abwesenheit: _____

Grund für die Abwesenheit: Krankheit Sonstiges (bitte unter Notiz erläutern)

Notiz: _____

Datum: _____ Unterschrift: _____

(Hinweis: Bitte in jedem Fall das Sekretariat benachrichtigen!)