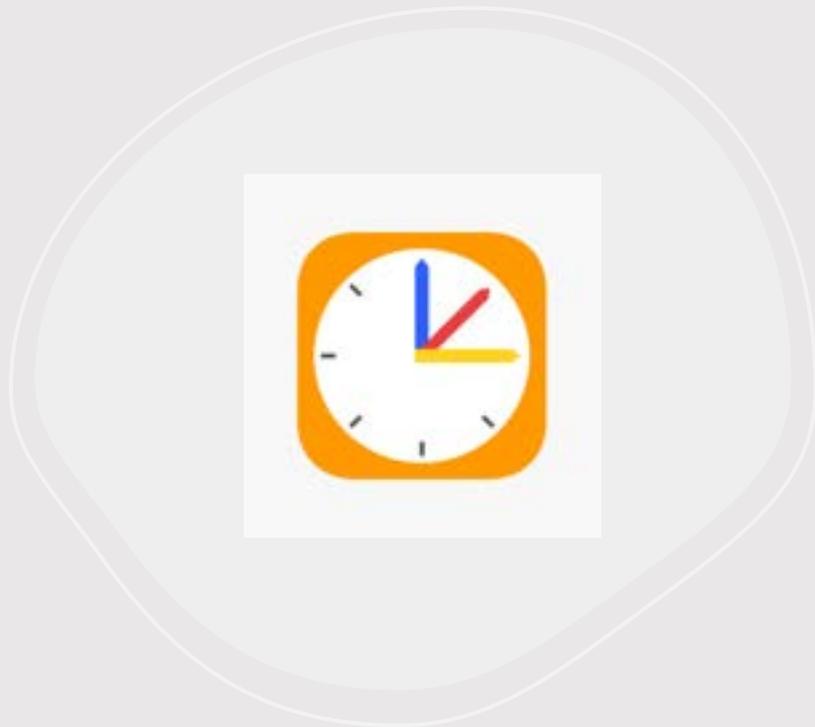




# Anleitung Plattformen

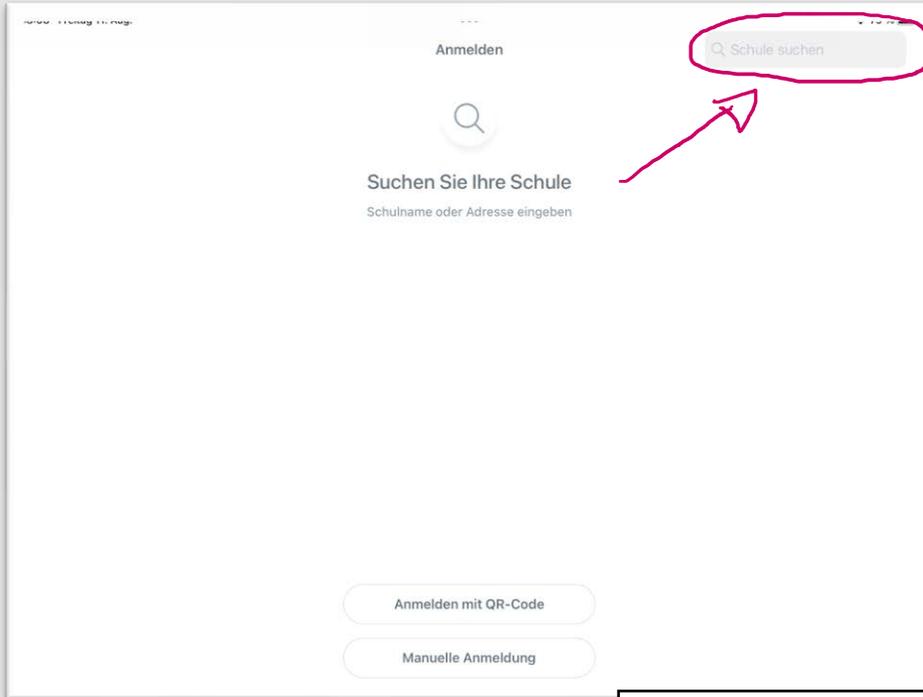
# Inhaltsverzeichnis

- Untis S. 3
  - Anmeldung S. 4
  - Stundenplan S. 5
  - Abwesenheiten/Krankmeldungen S. 7
  - Webversion S. 9
  - Elternsprechtag S. 10
- Schoolfox S. 11
- Logineo / Moodle S. 14
- Synchronisation Kalender S. 17



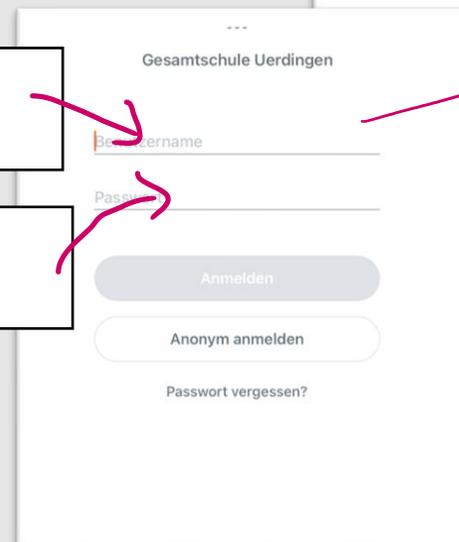
UNTIS<sub>Mobile</sub>

# Anmeldung in der App



Vierstellige ID-Nummer  
(bei Lehrkraft erfragen)

Geburtstag rückwärts  
(ohne Punkte)



# Stundenplan

Gelb: Prüfung/Kursarbeit

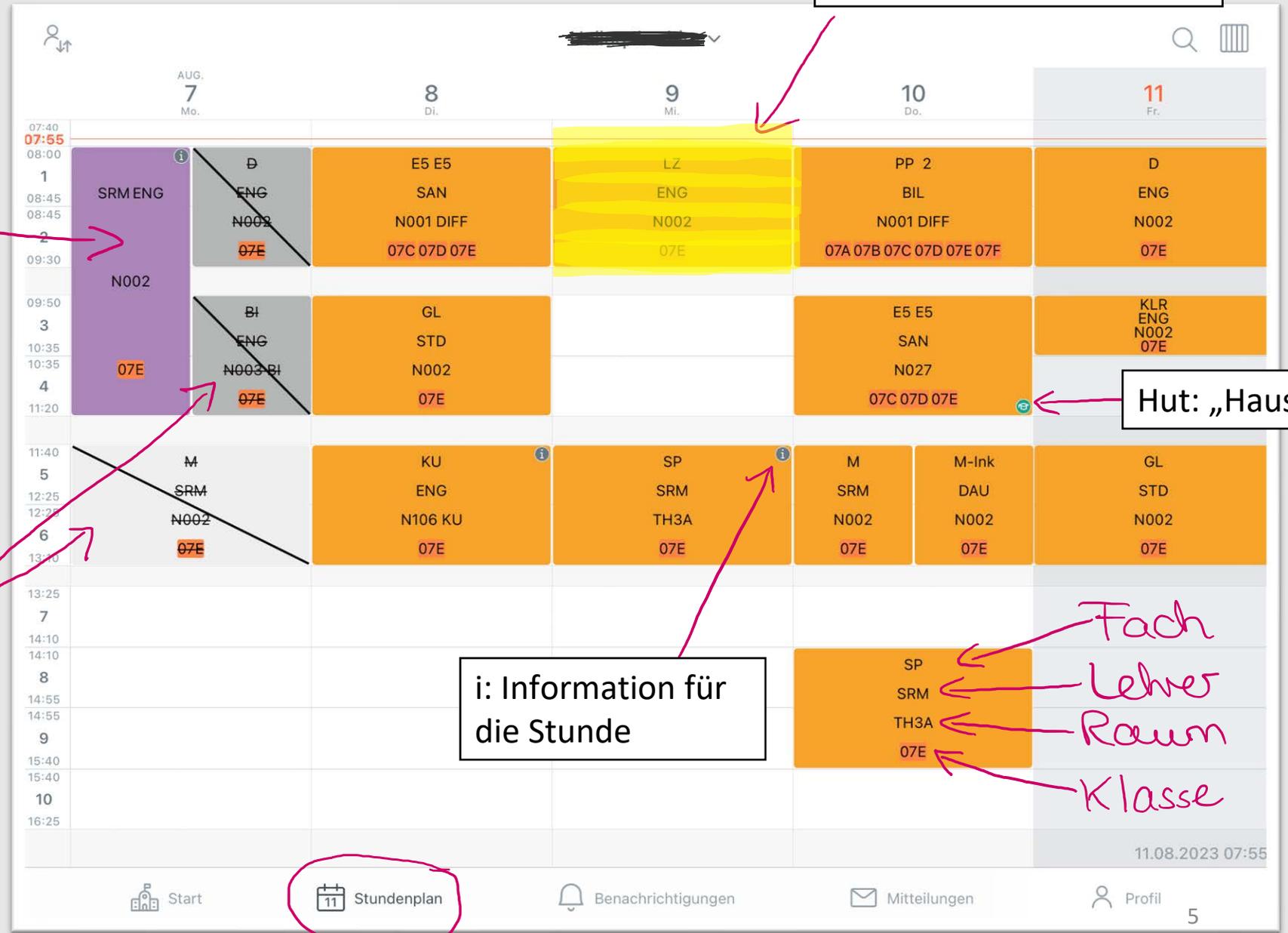
Lila: Vertretung

Hut: „Hausaufg...

Grau: Entfall

i: Information für die Stunde

Fach  
Lehrer  
Raum  
Klasse



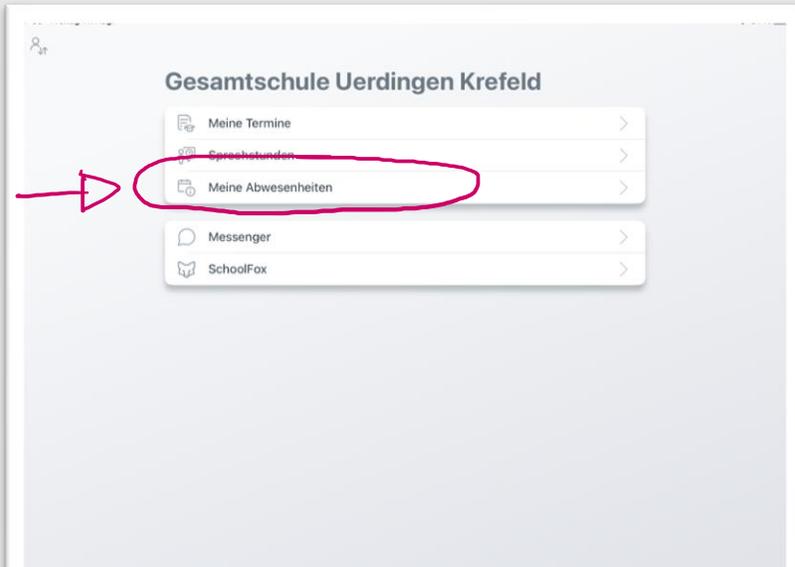
# Stundenplan - Stundeninformationen

The screenshot shows a mobile application interface for a lesson plan. The background displays a weekly schedule for Friday, August 11th, with a lesson '07E' highlighted in purple. A modal window is open, showing details for the lesson '07E | KU\_07E\_ENG' on Tuesday, August 8th, 2023, from 11:40 to 13:10. The lesson details include the course 'KU', location 'N106 KU', and subject 'ENG'. Below this, there are four sections: 'Lehrstoff' (Topic: Collagen - first information, book release), 'Notizen für Schüler\*innen' (Notes for students: concerns for next week: scissors, glue, newspaper, magazine, photos, slide for Sa...), 'Hausaufgaben' (Homework, 0 items), and 'SchoolFox'. The bottom navigation bar includes icons for Start, Stundenplan, Benachrichtigungen, Mitteilungen, and Profil.

Inhalt der Stunde

Info

# Abwesenheiten / Krankmeldung

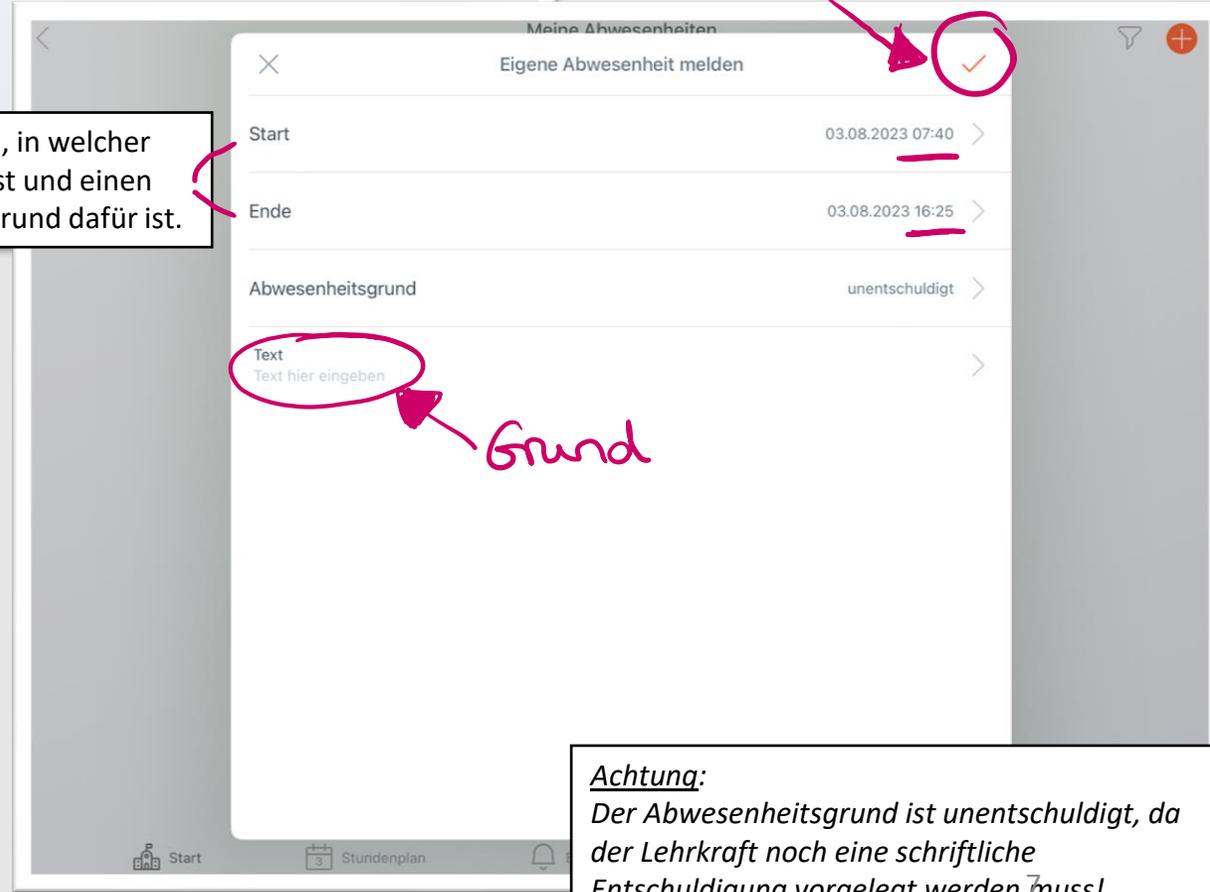


2. Dann gibst du an, in welcher Zeitspanne du fehlst und einen Text ein, was der Grund dafür ist.



1. Du kannst ebenso oben rechts über das „+“ eine eigene Krankmeldung eintragen.

3. Anschließend klickst du oben rechts auf den Haken, um es zu speichern.

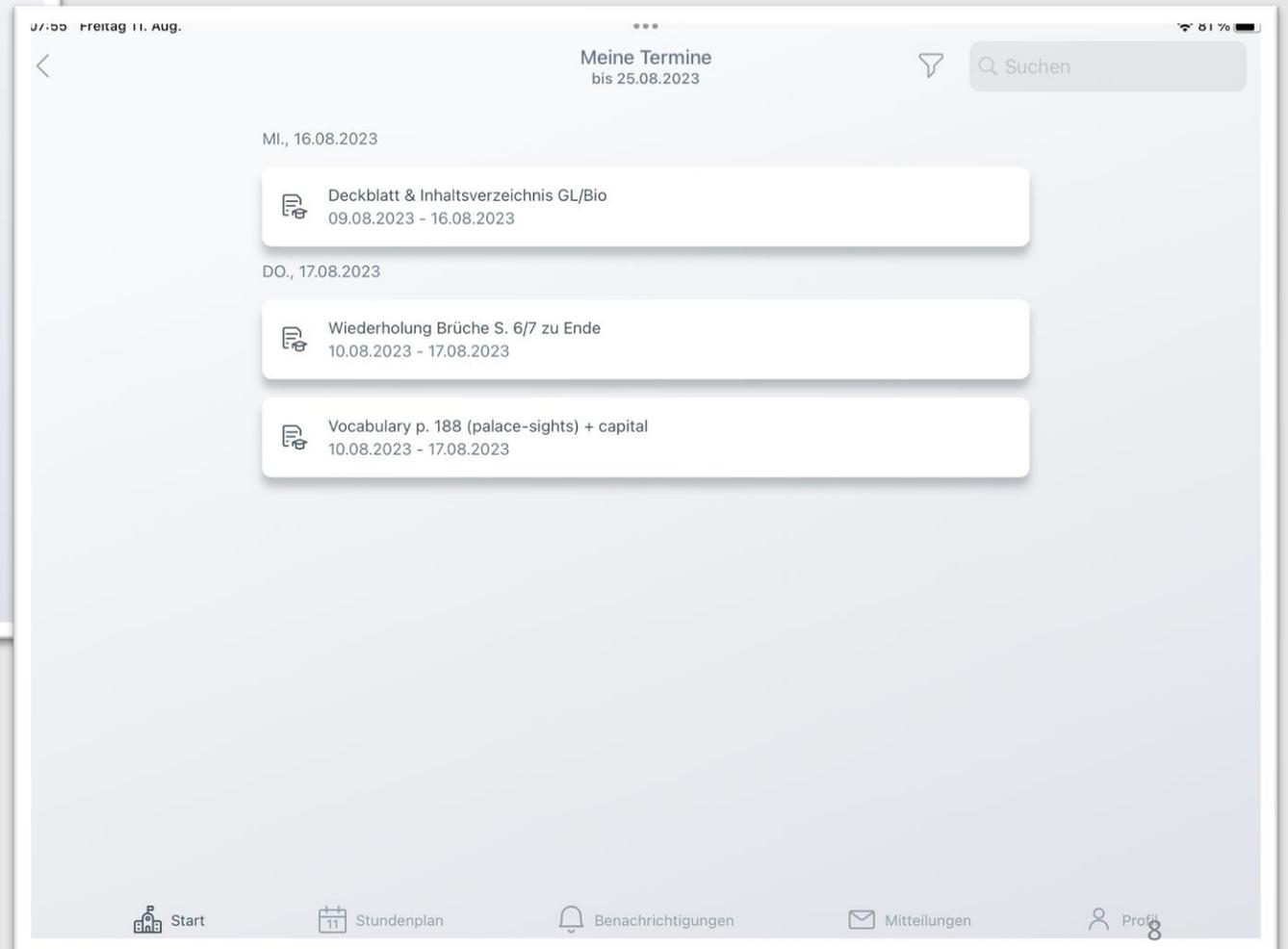


**Achtung:**  
Der Abwesenheitsgrund ist unentschuldigt, da der Lehrkraft noch eine schriftliche Entschuldigung vorgelegt werden muss!

# „Hausaufgaben“



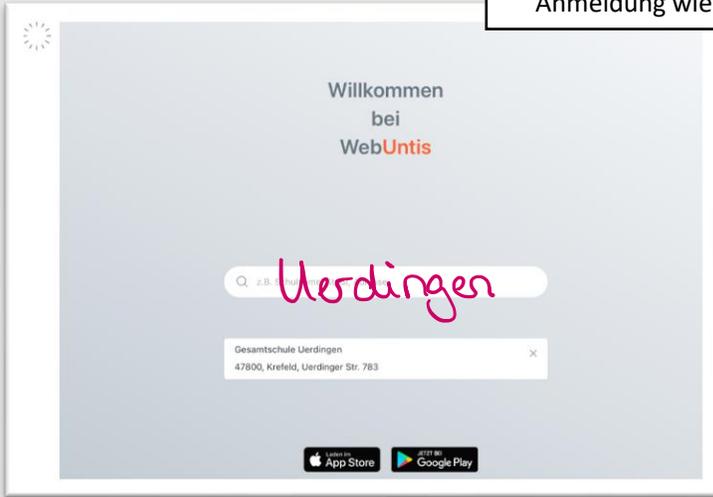
Hausaufgaben / „ToDo“



# Webversion

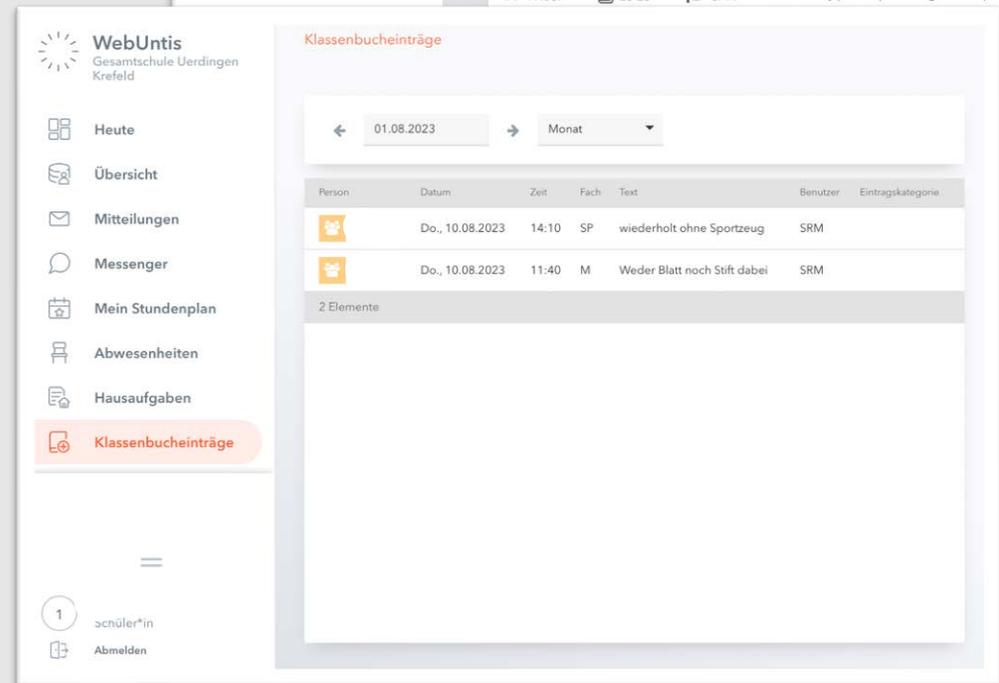
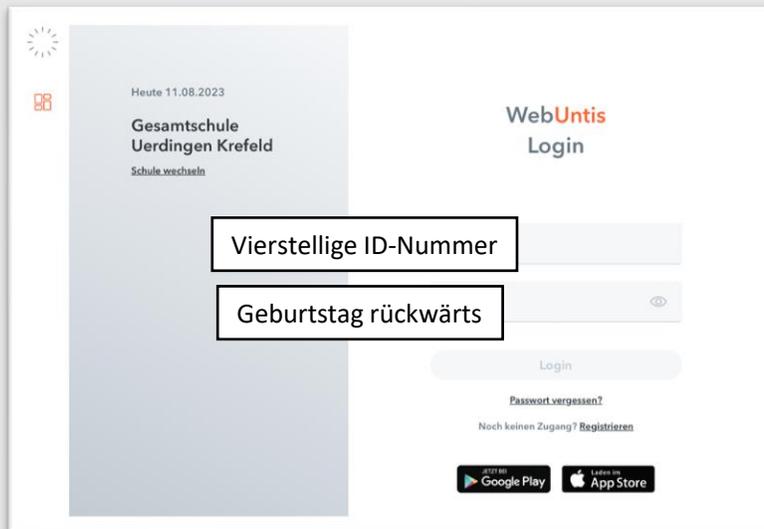
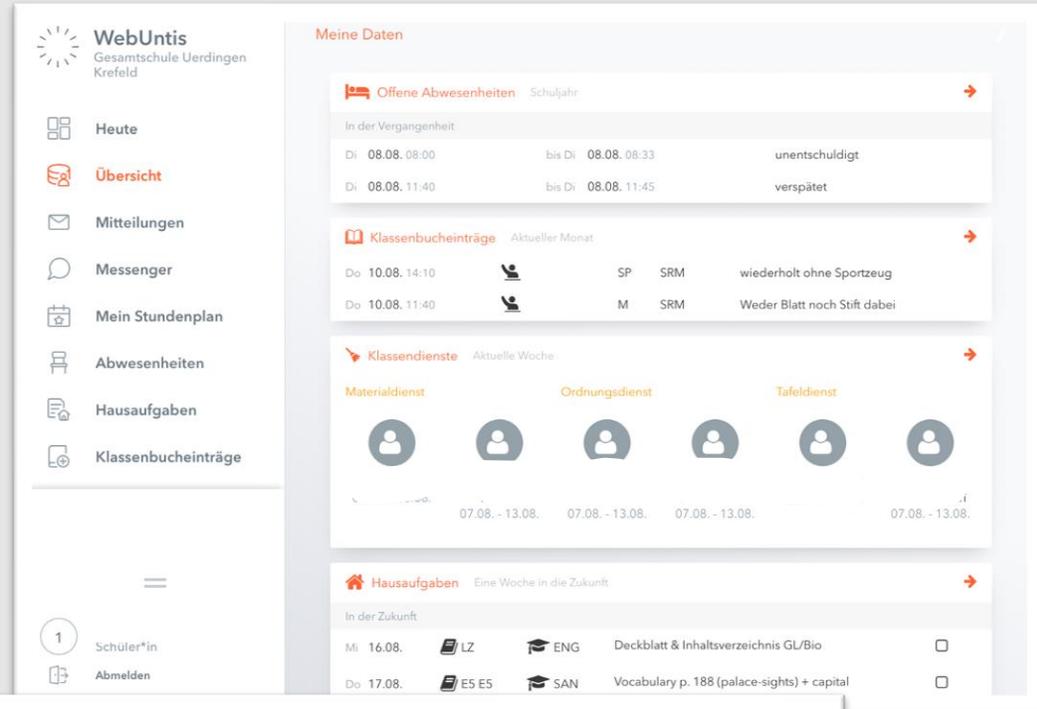
nessa.webuntis.com

Anmeldung wie in der App



## Webversion bietet Übersicht über

- Abwesenheiten
- Klassenbucheinträge
- Klassendienst
- Hausaufgaben
- Elternsprechtag (folgende Seiten)



# Elternsprechtag

Auf der Startseite taucht der Termin auf, sobald er durch den Admin aktiviert wurde.

Ist der Anmeldezeitraum gekommen, können die SuS durch Klicken auf das das gelbe Feld zur Terminbuchung gelangen.

Unter dem Button „relevante Lehrkräfte“ sehen die SuS IHRE Lehrkräfte aus IHREM Unterricht.

Bei der Übersicht wird den SuS angezeigt, welche Lehrer das Kind am Sprechtag sprechen möchten (rot: verpflichtend, gelb: erwünscht).

Durch Klicken auf ein hellgraus Feld im Kalender rechts kann ein Termin gebucht werden (dunkelgrau ist belegt/nicht möglich).

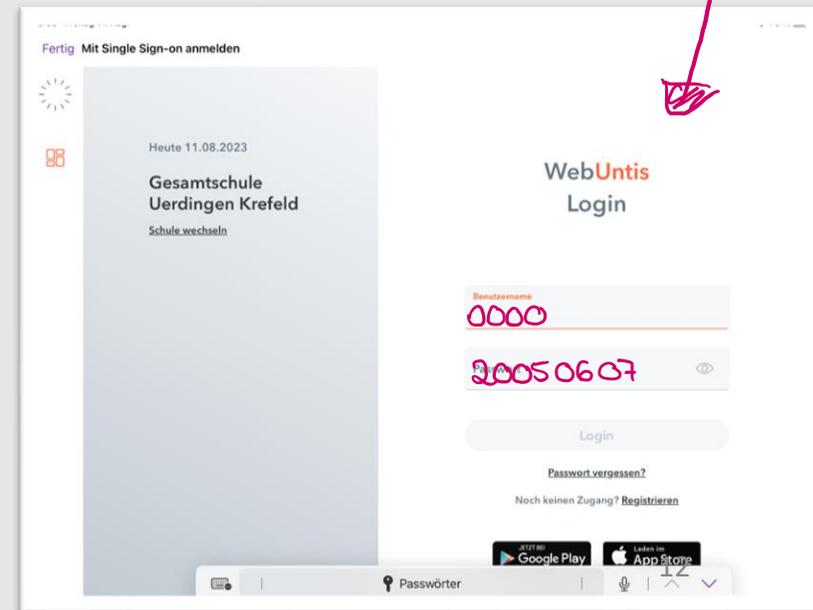
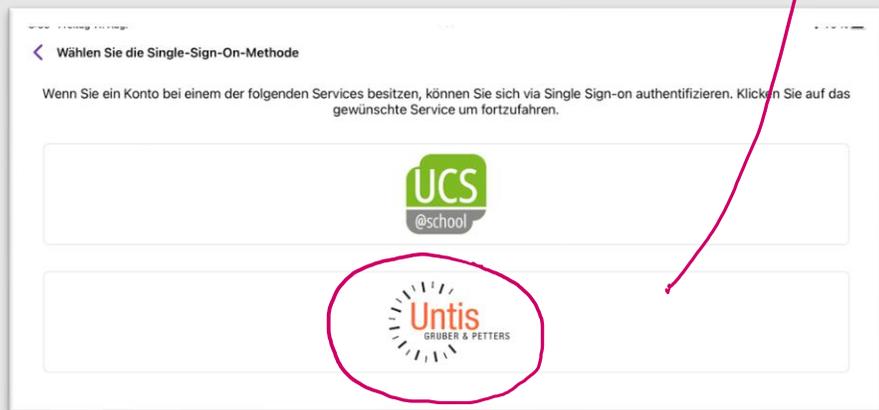
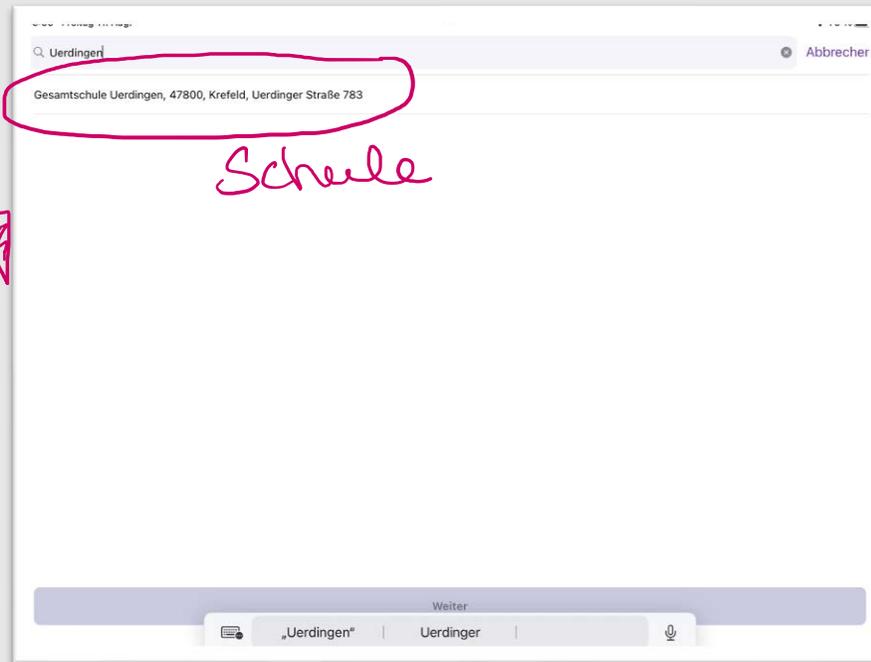
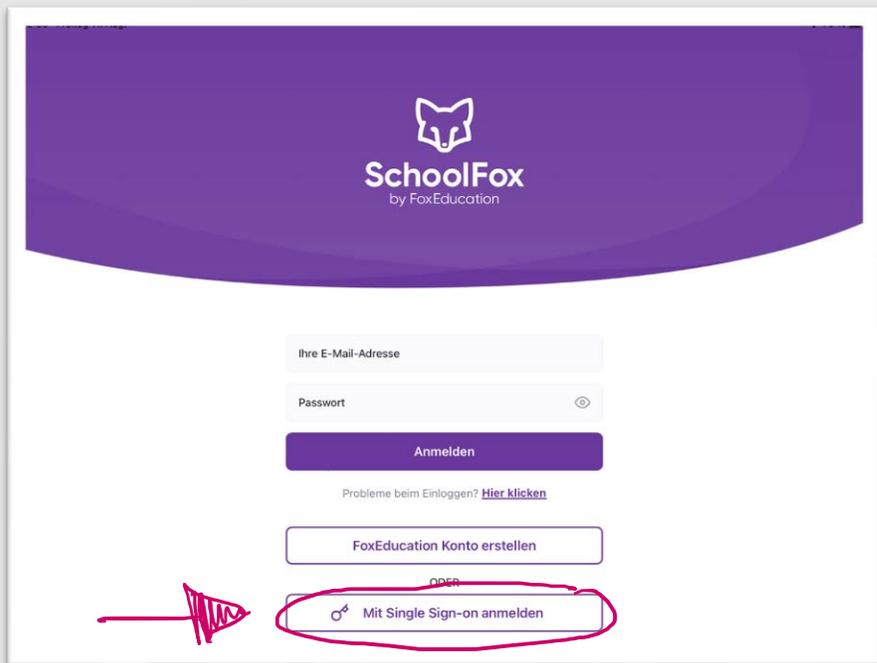
Wenn man mehrere Termine bucht, so kann man rechts eine Zusammenfassung der Termine sehen.

	SRM	BIL	CHA	DAU	ENG	NOW	TEK	Termine
14:00			✓					14:00 Chaghousani Semra (F-Fa, --)
14:10	✓							14:10 Schürmann Swantje (M, SP, N002)
14:20						✓		14:20 Nowak Cornelia (WPDuGZ, --)
14:30								
14:40				✓				14:40 Daub Cornelia (M-Ink, --)
14:50								



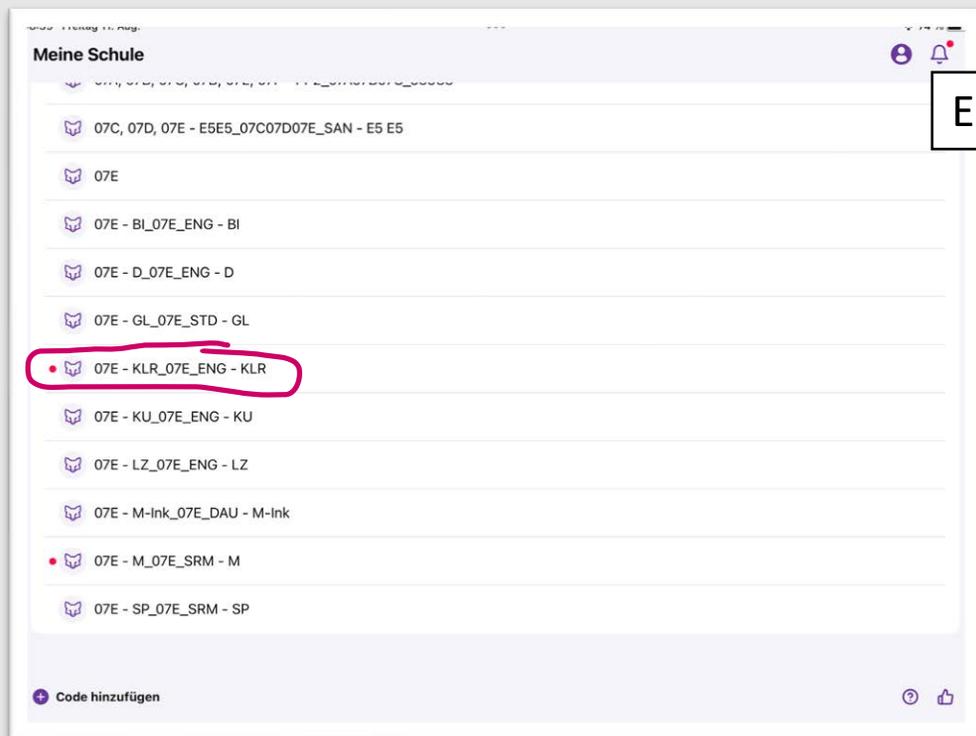
Schoolfox

# App – Schoolfox

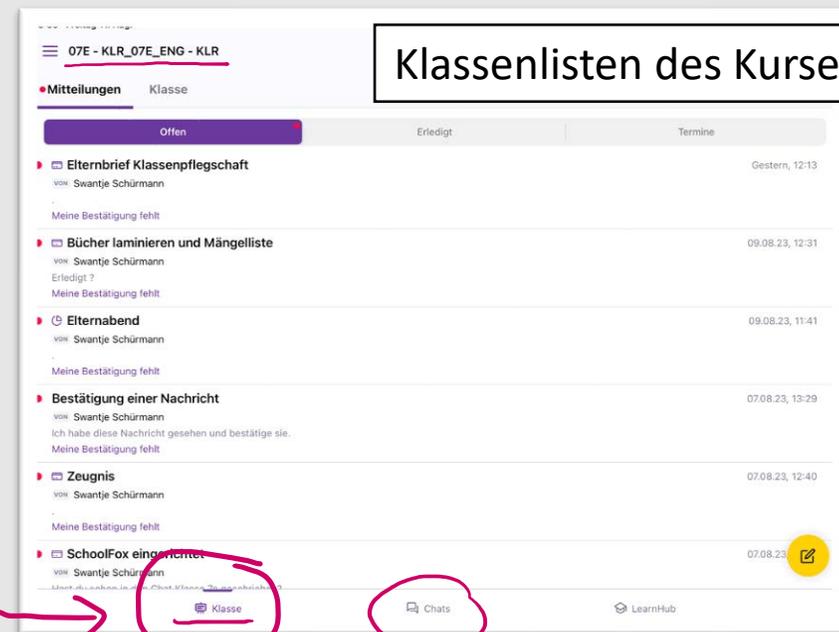


# App – Schoolfox

Ansicht aller Kurse (über die drei Striche oben links in der App)

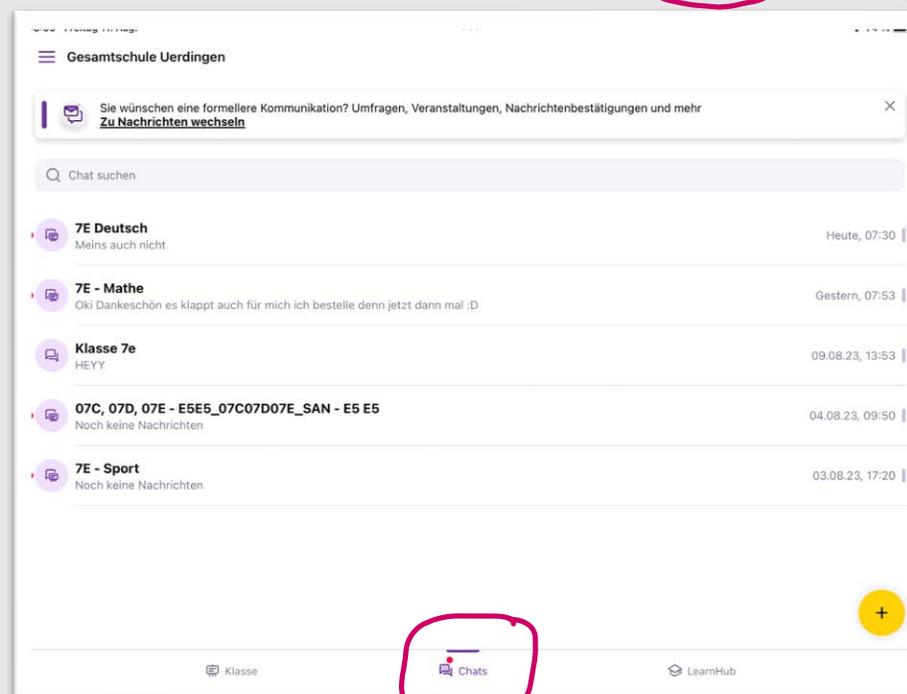


Einen Kurs wählen



Klassenlisten des Kurses

Chats



Schoolfox ist auch in der Webversion nutzbar:  
<https://my.schoolfox.app/>

# Logineo / Moodle

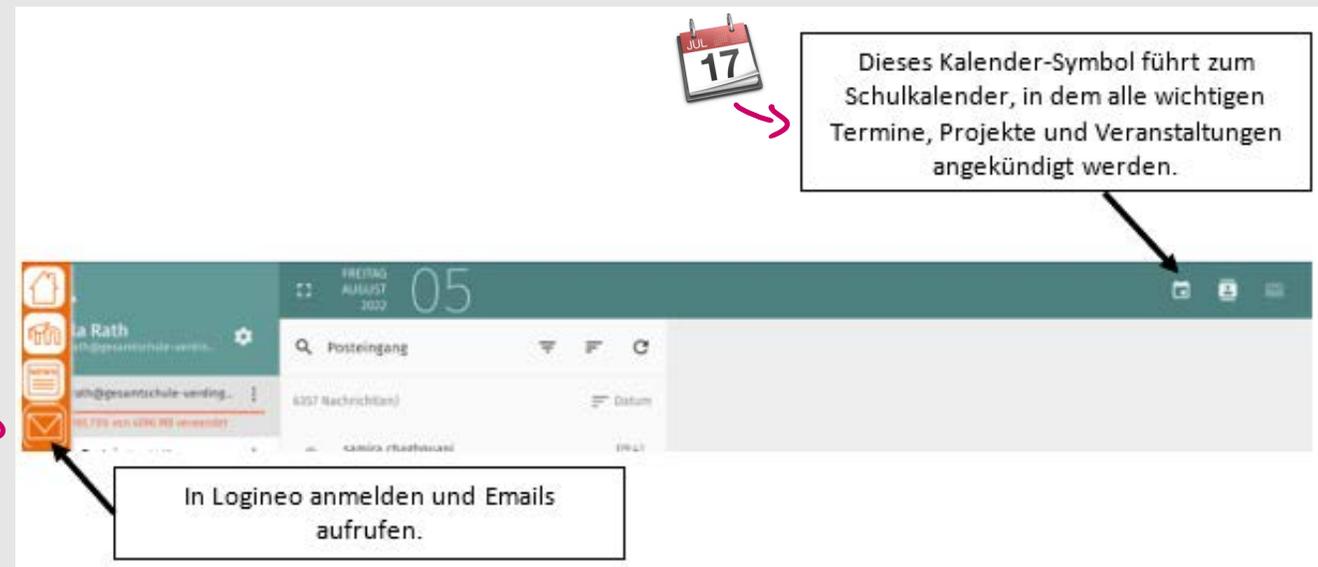
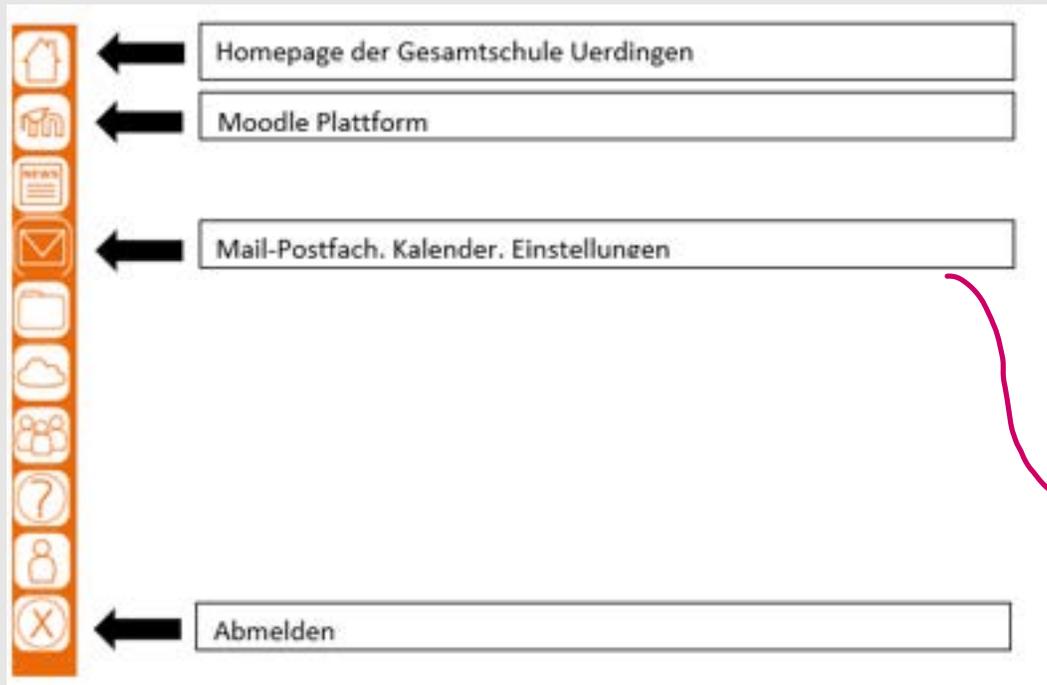
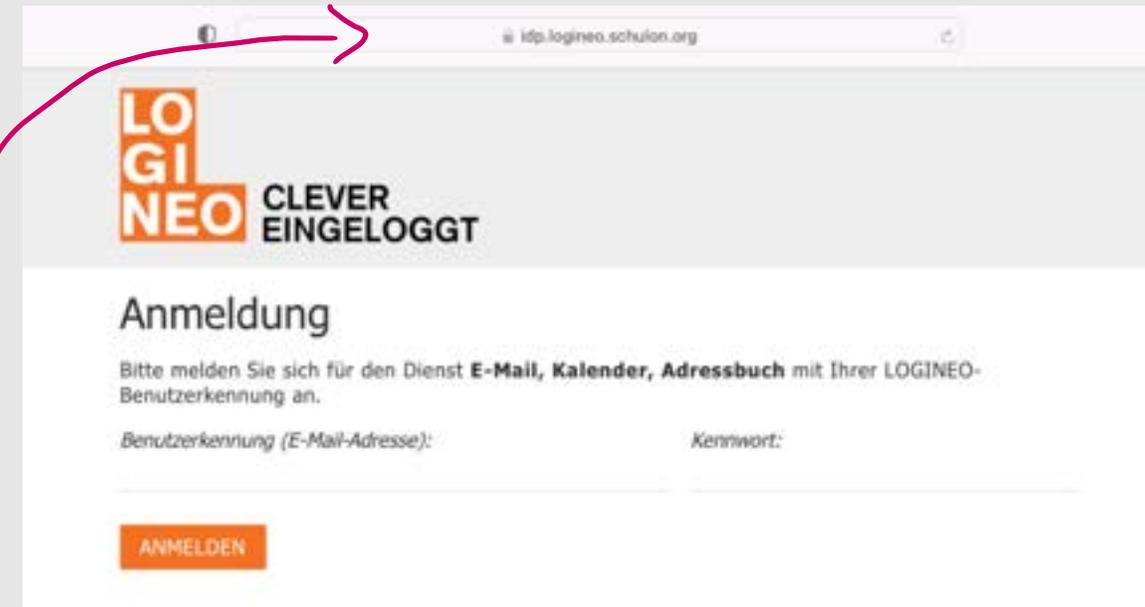


# LOGINEO-Plattform

Die LOGINEO-Plattform erreicht man über die Internetadresse:  
**groupware.logineo.schulon.org**

Benutzerkennung: [vorname.nachname@gesamtschule-ueringen.de](mailto:vorname.nachname@gesamtschule-ueringen.de)

Passwort: (das Passwort darf **ausschließlich** an einem Rechner in der Schule geändert werden darf)



# Moodle

## Einrichtung Moodle App

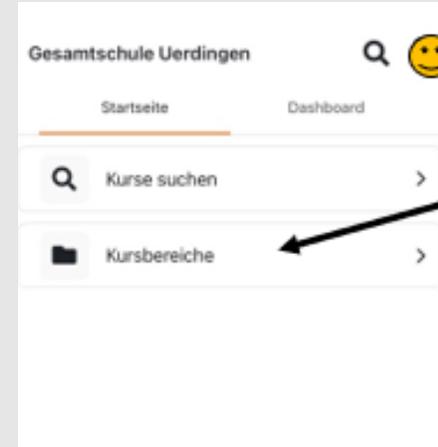
Die Moodle App aus dem App Store/Play Store herunterladen.



URL eingeben:  
**ge-uerdingen.lms.schulon.org**



Zugewiesenen **Benutzernamen (Email-Adresse vorname.nachname@gesamtschule-uerdingen.de)** eingeben und das Passwort von **Logineo**.



**Klassen- und Kursräume** findet man hier:

Kursbereiche – Schülerbereich

**Digitale Veranstaltungen** findet man hier:

Kursbereiche –  
Elternsprechnachmittag &  
Infoabend



# Synchronisation

Schulkalender / E-Mails

# Synchronisation

Es gibt die Möglichkeit, den **Kalender mit dem Handy zu synchronisieren**. Dazu ist es entscheidend, mit welchem System das Handy arbeitet:

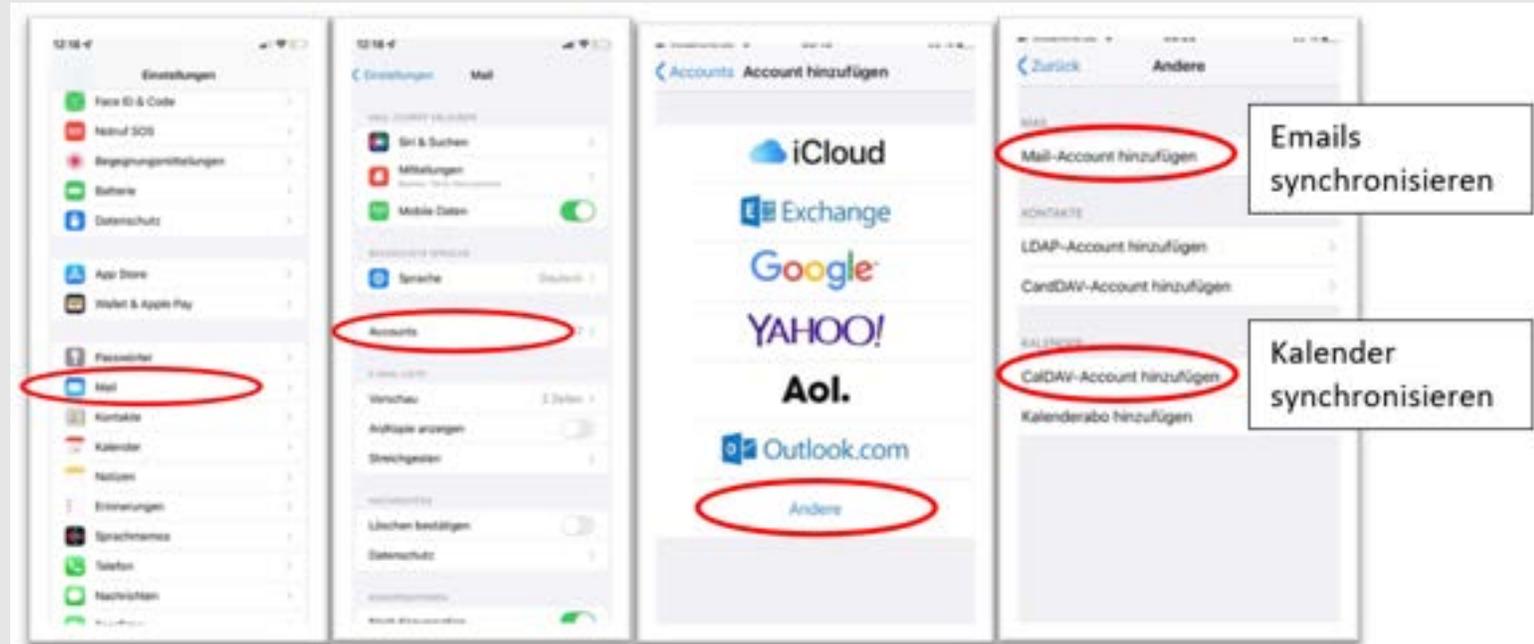
## Android

Android liefert in der Regel keine Möglichkeit zum Austausch über CalDAV mit. Hierzu muss ggf. eine App nachinstalliert werden, z.B.: **CalDAV- Sync** für ca. 2,60€.

Zum Einrichten des Kalenders muss dann die App aufgerufen und ein weiteres Konto hinzugefügt werden. Als Typ wählt man oben in der Liste CalDAV aus.

Der Servername lautet **groupware.logineo.schulon.org**  
Nutzer: *vorname.nachname@gesamtschule-uerdingen.de*  
Passwort: wie bei Logineo

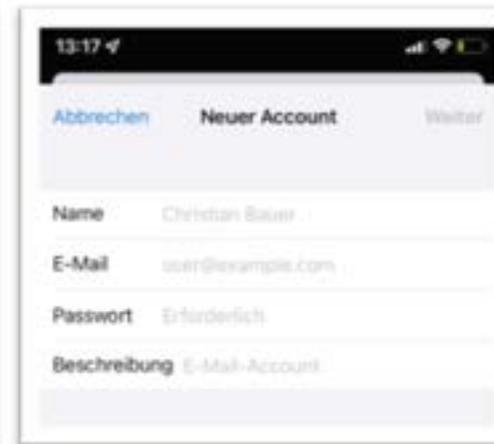
## Apple



### Kalender synchronisieren



### Emails synchronisieren



Server für eingehende Emails:  
pimap.schulon.org

Server für ausgehende Emails:  
psmtp.schulon.org

Benutzername/Email:  
*vorname.nachname@gesamtschule-uerdingen.de*

Passwort: (Passwort von Logineo)

Beschreibung: Der Anzeigename kann selbst bestimmt werden.