



Anleitung Plattformen

Inhaltsverzeichnis

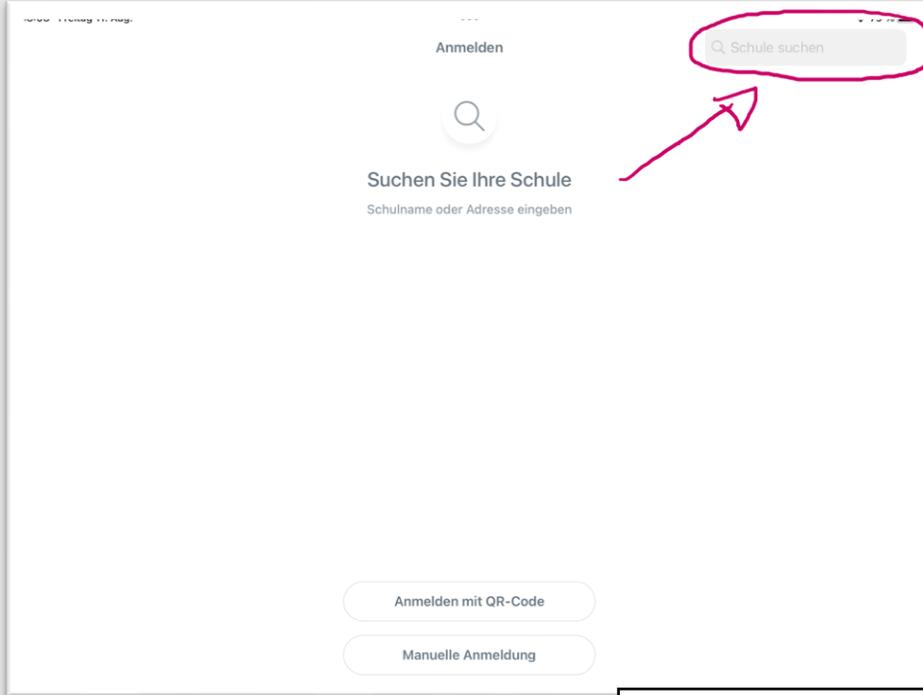
- Untis S. 3
 - Anmeldung S. 4
 - Stundenplan S. 5
 - Abwesenheiten/Krankmeldungen S. 7
 - Webversion S. 9
 - Elternsprechtage S. 10
- Schoolfox S. 11
- Logineo / Moodle S. 14
- Synchronisation Kalender S. 17



UNTIS_{Mobile}

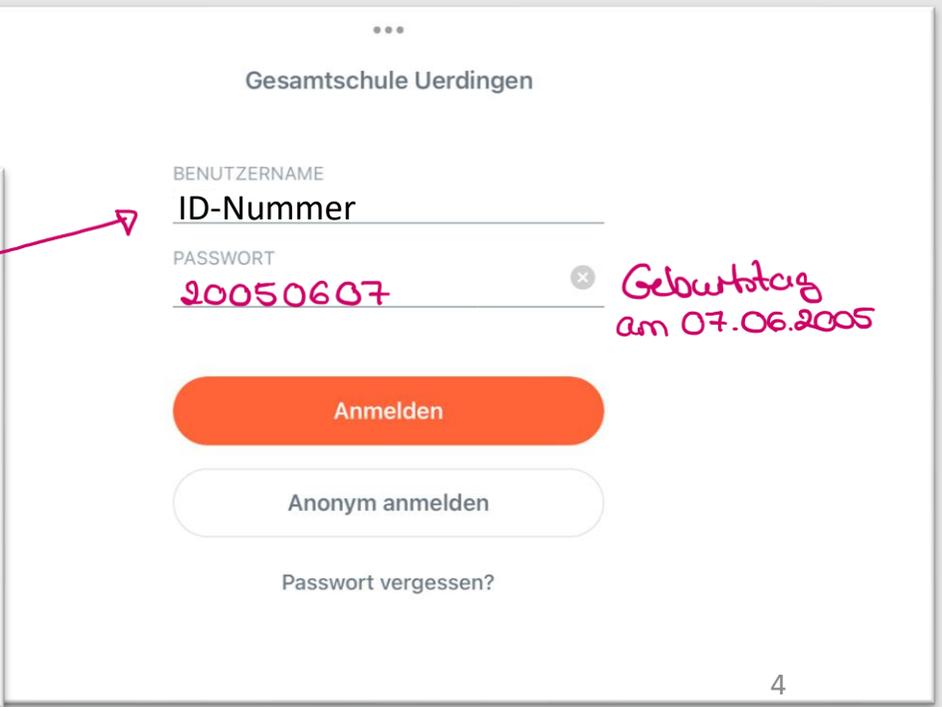
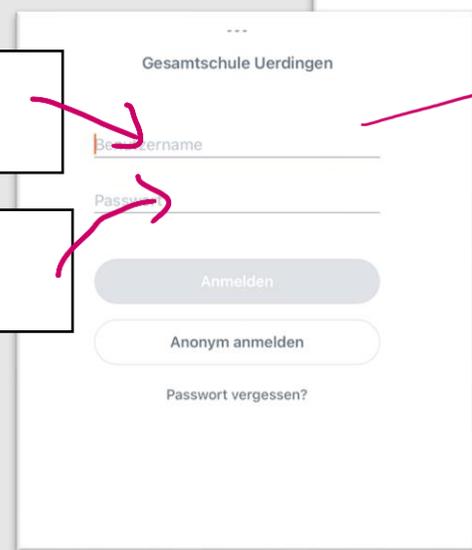
Anmeldung / Registrierung

Anmeldung in der App für SchülerInnen



Vierstellige ID-Nummer
(bei Lehrkraft erfragen)

Geburtstag rückwärts
(ohne Punkte)



Registrierung für Erziehungsberechtigte

Schritt 1:

Zu WebUntis gelangen sie über die Homepage oder folgenden Link:
<https://nessa.webuntis.com/WebUntis/?school=ges-ueringen#/basic/login>

Noch keinen Zugang? - Registrieren

Schritt 2:

Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein und drücken sie auf den Button „Senden“

Wichtig: Es ist teilweise nur eine E-Mail im System hinterlegt. Bitte melden Sie sich, wenn eine zweite E-Mail hinterlegt werden soll!

WebUntis Login

Benutzername

Passwort

Login

[Passwort vergessen?](#)

Noch keinen Zugang? [Registrieren](#)

WebUntis Registrierung

Bitte geben Sie die E-Mail Adresse ein, die für Sie in WebUntis hinterlegt wurde.

E-Mail Adresse

Senden

Registrierung für Erziehungsberechtigte

Mögliche Fehler:

- 1. Es ist ein Fehler aufgetreten.**
Bitte schließen Sie den Browser komplett und beginnen Sie erneut bei Schritt 1
- 2. Es wurden keine Schüler zu dieser E-Mail-Adresse gefunden.**
Es ist noch keine oder eine andere E-Mail-Adresse im System hinterlegt. Bitte wenden Sie sich vertrauensvoll an die Klassenleitung.
- 3. Es existiert bereits ein Benutzer für diese E-Mail-Adresse**

_____ oder _____

Bitte geben Sie Ihren Bestätigungscode ein (falls Sie bereits einen erhalten haben)

Bestätigungscode

Registrierung

Bitte geben Sie die E-Mail-Adresse ein, die bei Ihrem Kind hinterlegt wurde.

█@mdrsp.de

Es ist ein Fehler aufgetreten.

Senden

— oder —

Registrierung für Erziehungsberechtigte

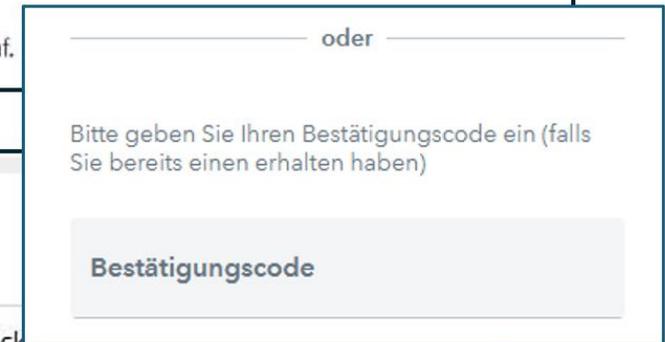
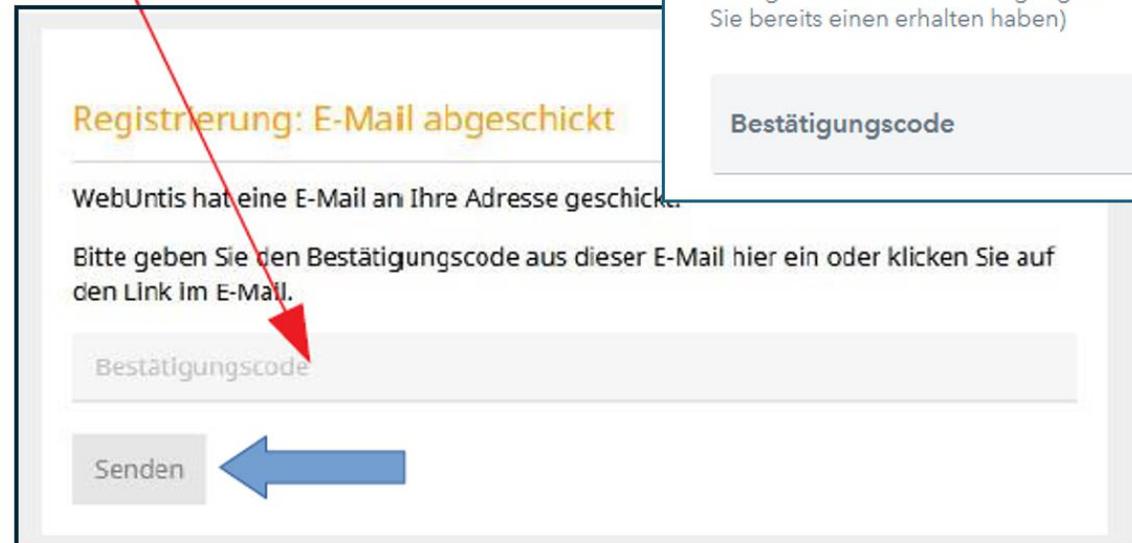
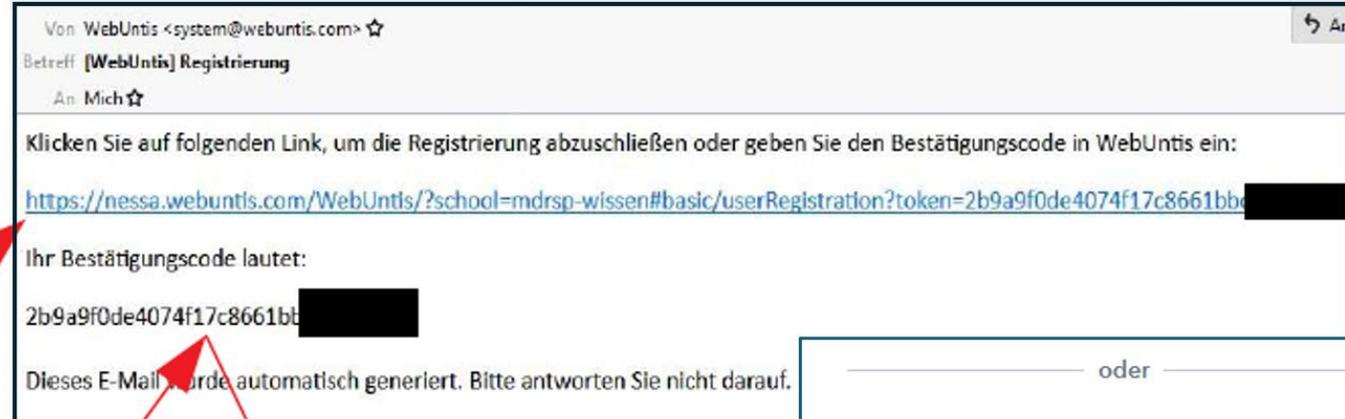
Schritt 3:

In Ihrem E-Mail-Postfach finden Sie jetzt eine Nachricht mit dem Absender system@webuntis.com. Sollten Sie keine E-Mail erhalten haben, schauen Sie zunächst in Ihrem Spamordner nach.

Klicken Sie auf den Link in der E-Mail,

oder

geben Sie den Bestätigungscode in der Maske ein und klicken Sie auf den Button „Senden“.



Registrierung für Erziehungsberechtigte

Schritt 4: In dieser Maske wird angezeigt, mit welcher Schülerin oder welchem Schüler der Elternzugang verknüpft ist.

Wenn Sie mehrere Kinder bei uns an der Schule angemeldet haben, sollten diese hier alle aufgelistet sein.

Ist dies nicht der Fall, schließen Sie die Registrierung **trotzdem** ab und wenden sich bitte im Anschluss an die betreffende Klassenleitung.

Legen Sie nun das Passwort für Ihren Elternzugang fest. Dieses Passwort darf keine Ähnlichkeiten mit Ihrer E-Mail-Adresse aufweisen und muss die genannten Kriterien erfüllen.

Registrierung abschließen

Ihre E-Mail Adresse wurde bei folgenden Schüler*innen gefunden:

- Schüler [REDACTED] (08b)

Bitte geben Sie ein Passwort ein.
Bitte bewahren Sie Ihr Passwort sicher auf.

Bitte geben Sie ein Passwort ein.

Passwort ✖

Das Passwort muss mindestens 8 Zeichen lang sein.
Passwort muss Ziffern enthalten.
Passwort muss Sonderzeichen enthalten.
Passwort muss Großbuchstaben enthalten.
Passwort muss Kleinbuchstaben enthalten.

Passwort wiederholen

Speichern

Registrierung abschließen

Ihre E-Mail Adresse wurde bei folgenden Schüler*innen gefunden:

- Schüler [REDACTED] (08b)

Bitte geben Sie ein Passwort ein.
Bitte bewahren Sie Ihr Passwort sicher auf.

Bitte geben Sie ein Passwort ein.

..... ✓

.....| ✓

Speichern 



UNTIS_{Mobile}

Funktionen

Stundenplan

Gelb: Prüfung/Kursarbeit

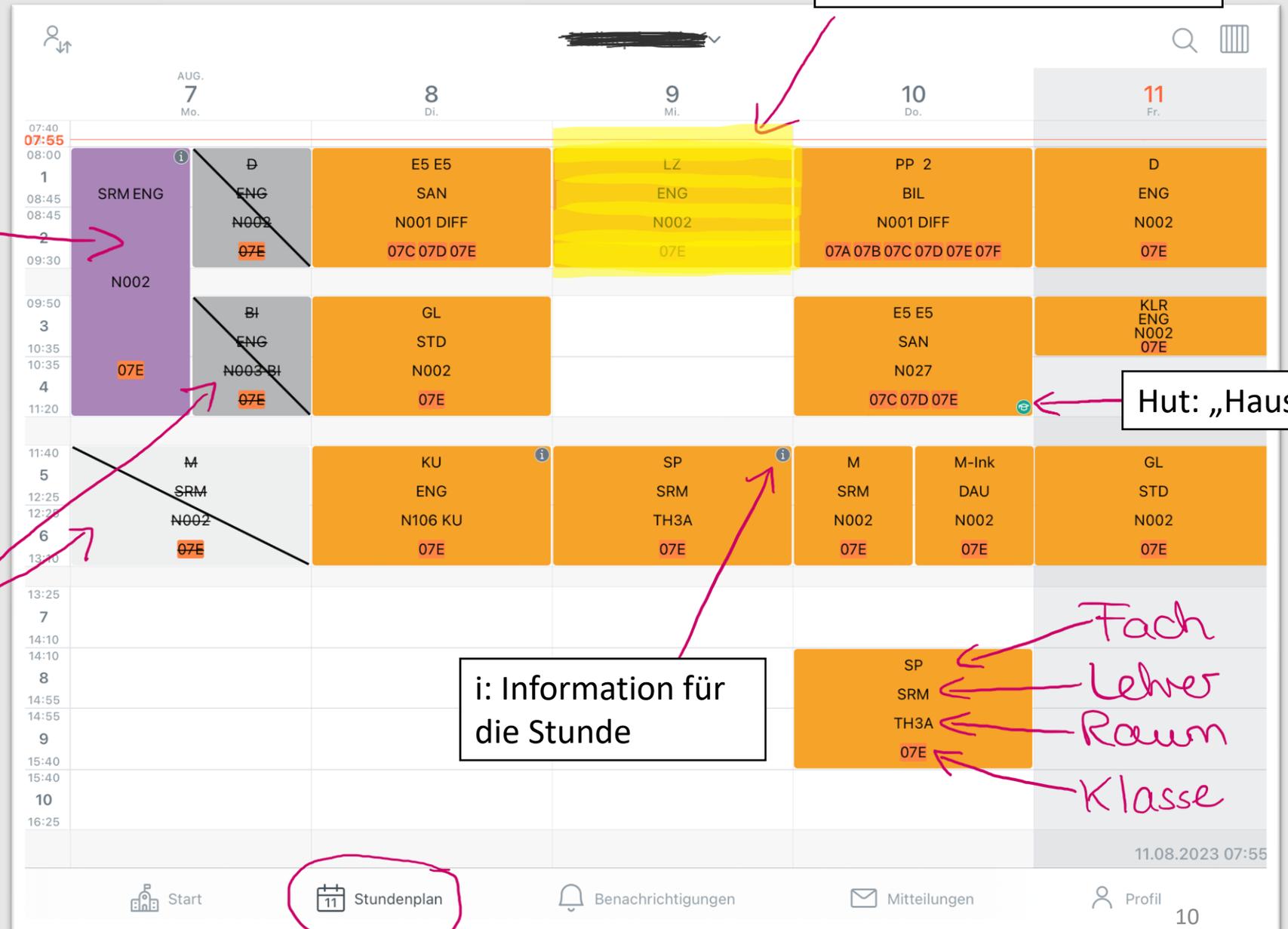
Lila: Vertretung

Grau: Entfall

i: Information für die Stunde

Hut: „Hausaufg...

Fach
Lehrer
Raum
Klasse



Stundenplan - Stundeninformationen

The screenshot shows a mobile application interface for a lesson plan. The background displays a weekly schedule for Friday, August 11th, with a lesson block for 07E | KU_07E_ENG highlighted in purple. A modal window is open, providing details for this lesson on Tuesday, August 8th, 2023, from 11:40 to 13:10. The lesson is titled '07E | KU_07E_ENG' and 'KU' in room 'N106 KU'. The content includes 'Lehrstoff' (Collagen topic), 'Notizen für Schüler*innen' (weekly notices), 'Hausaufgaben' (0 assignments), and 'SchoolFox'. A pink arrow points from the 'Info' icon in the lesson block to the modal window. Another pink arrow points from the 'Info' icon in the modal window to the 'Info' label on the right.

09:31 Freitag 11. Aug.

AUG. 7 Mo.

07:40
08:00
08:00
1 1 SRM ENG
08:45
08:45
2 2 N002
09:30
09:31 07E
09:50
09:50
3 3
10:35
10:35
4 4
11:20
11:20
5 5 M SRM
12:25
12:25
6 6 N002 07E
13:10
13:10
7 7
14:10
14:10
8 8
14:55
14:55
9 9
15:40
15:40
10 10
16:25

Di. | 08.08.23
11:40 - 13:10

07E | KU_07E_ENG
KU
N106 KU
ENG

Lehrstoff
Thema Collagen - erste Informationen, Bücherausgabe

Notizen für Schüler*innen
Besorgungen für nächste Woche: Schere, Kleber, Zeitung, Zeitschrift, Fotos, Folie zum Sa...

Hausaufgaben 0

SchoolFox

11 Fr.
D
ENG
N002
07E
KLR
ENG
N002
07E
GL
STD
N002
07E

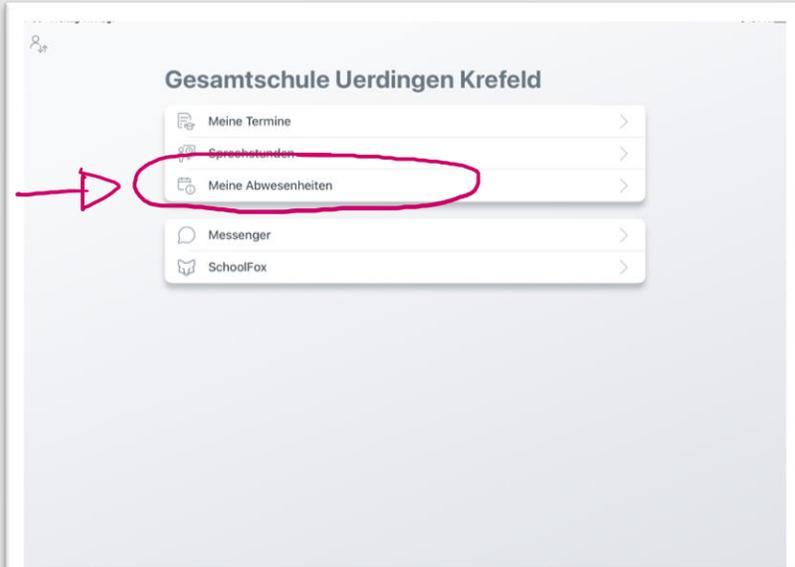
11.08.2023 09:31

Start Stundenplan Benachrichtigungen Mitteilungen Profil

Inhalt der Stunde

Info

Abwesenheiten / Krankmeldung

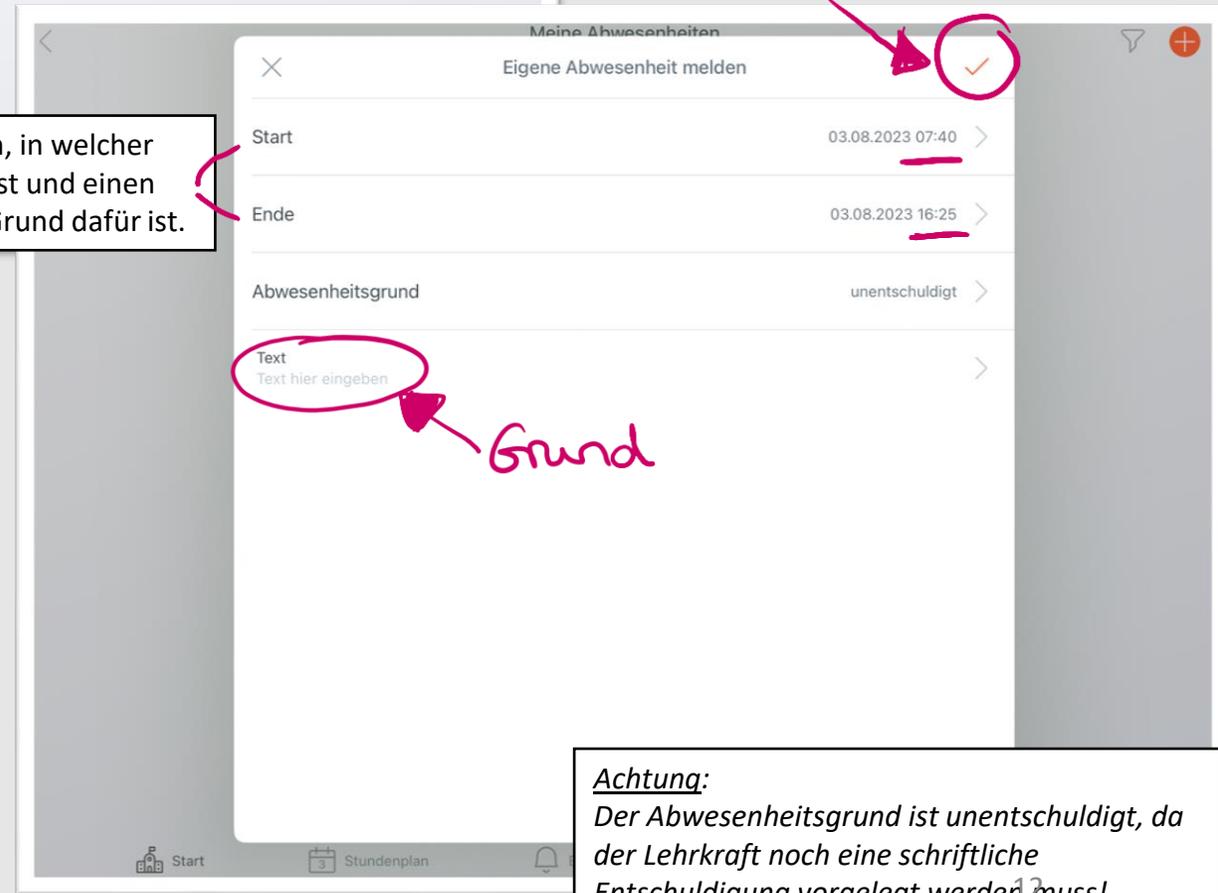


2. Dann gibst du an, in welcher Zeitspanne du fehlst und einen Text ein, was der Grund dafür ist.



1. Du kannst ebenso oben rechts über das „+“ eine eigene Krankmeldung eintragen.

3. Anschließend klickst du oben rechts auf den Haken, um es zu speichern.

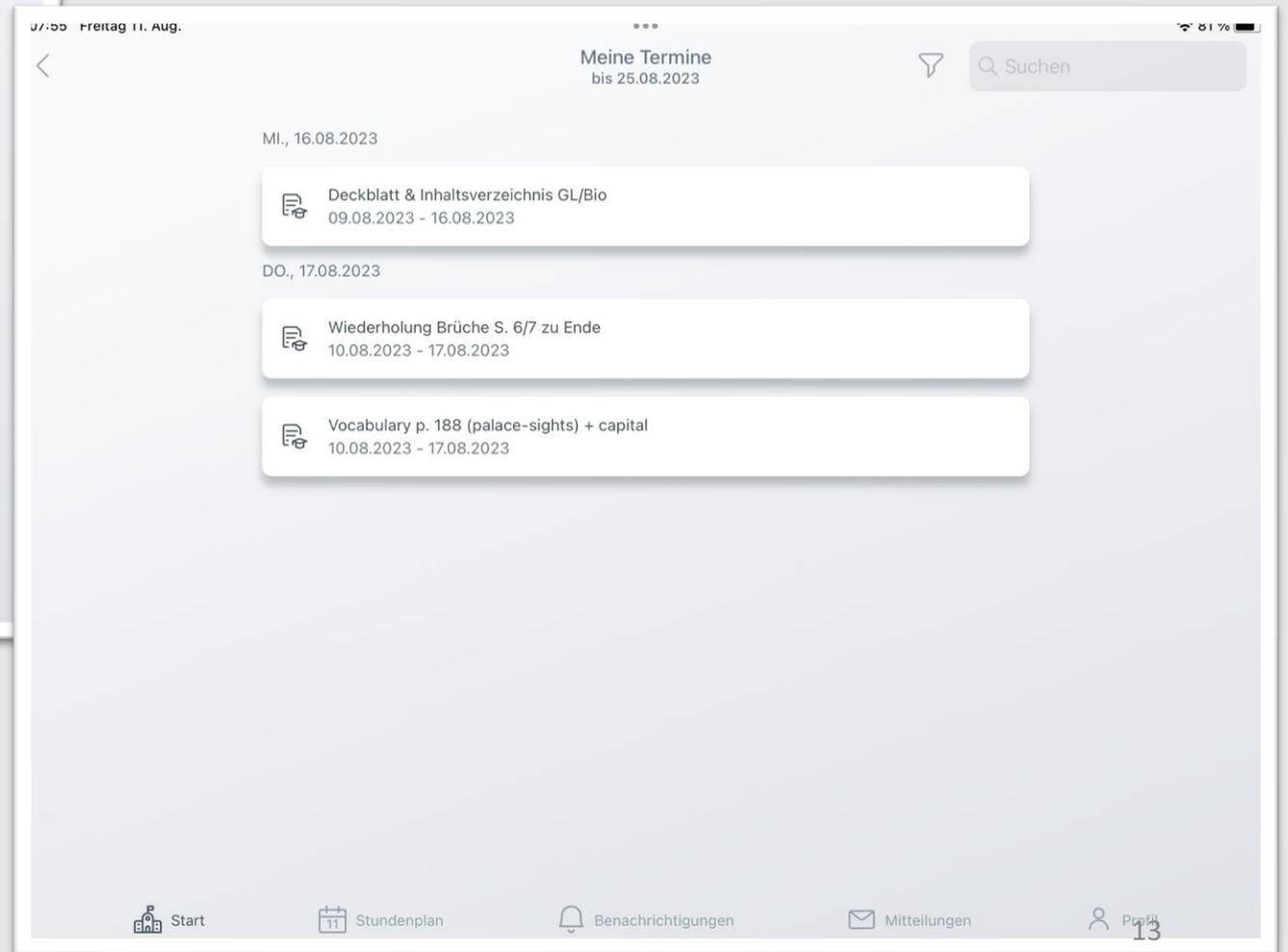


Achtung:
Der Abwesenheitsgrund ist unentschuldigt, da der Lehrkraft noch eine schriftliche Entschuldigung vorgelegt werden muss!

„Hausaufgaben“



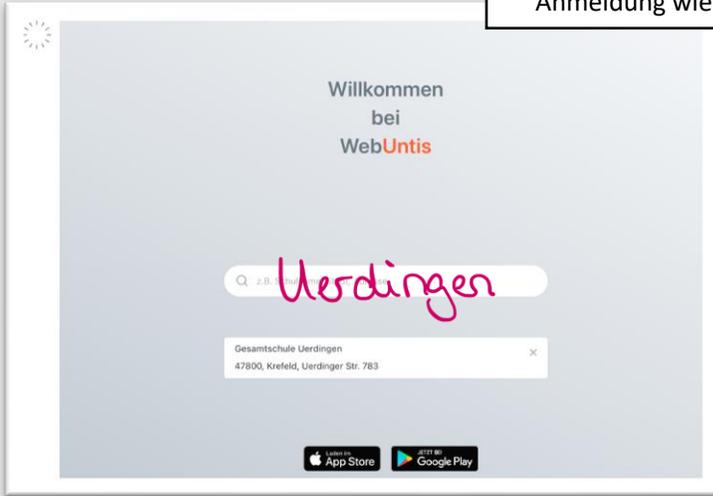
Hausaufgaben / „ToDo“



Webversion

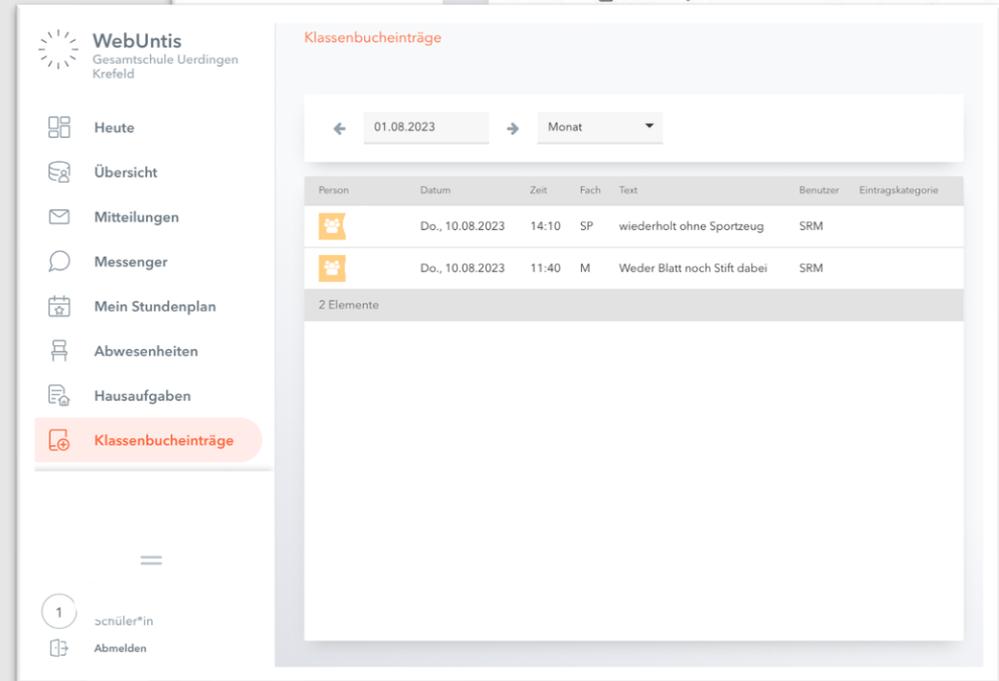
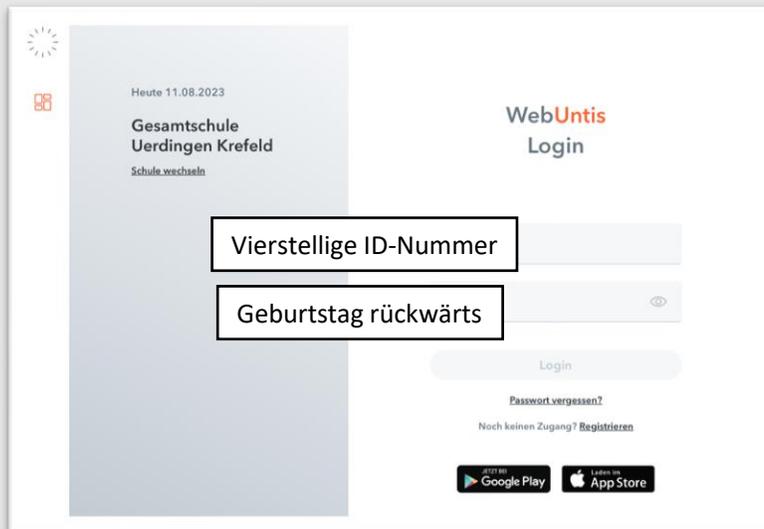
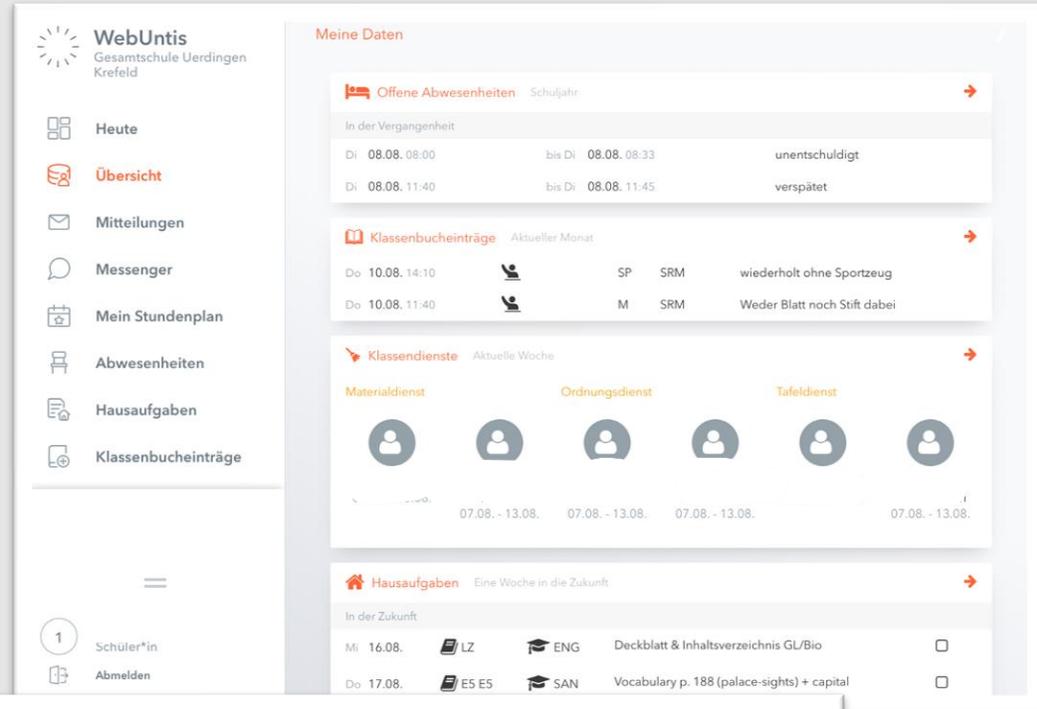
nessa.webuntis.com

Anmeldung wie in der App



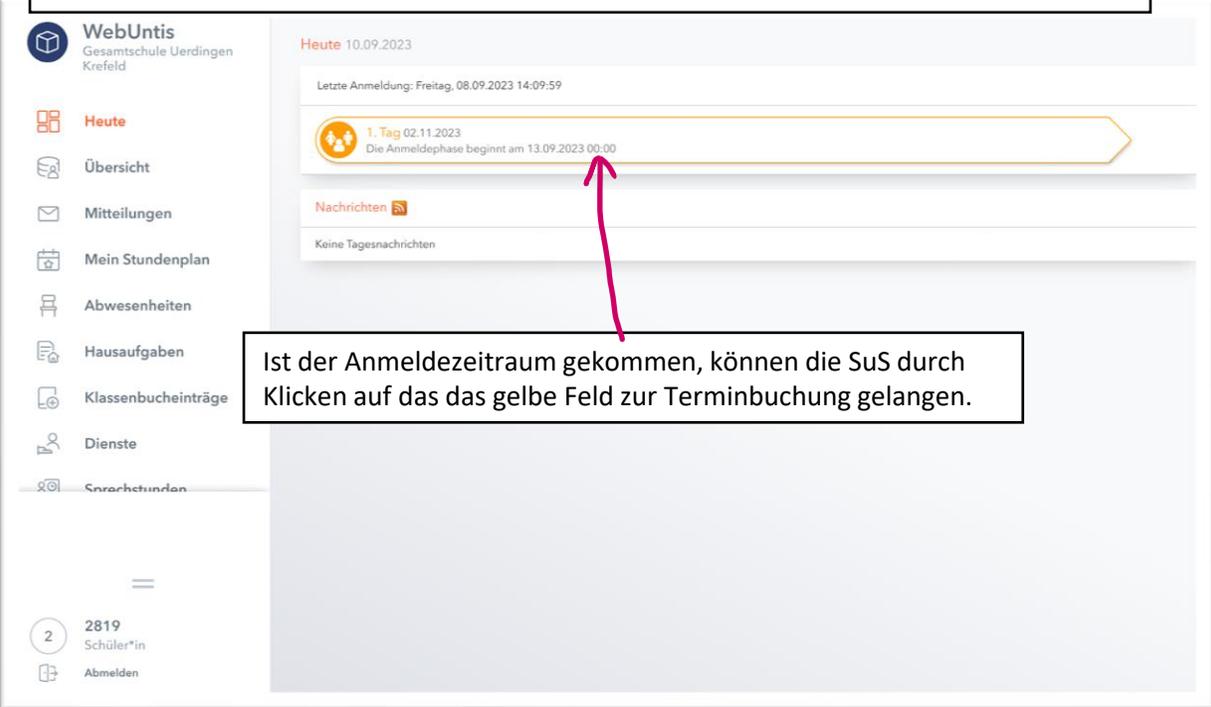
Webversion bietet Übersicht über

- Abwesenheiten
- Klassenbucheinträge
- Klassendienst
- Hausaufgaben
- Elternsprechtag (folgende Seiten)



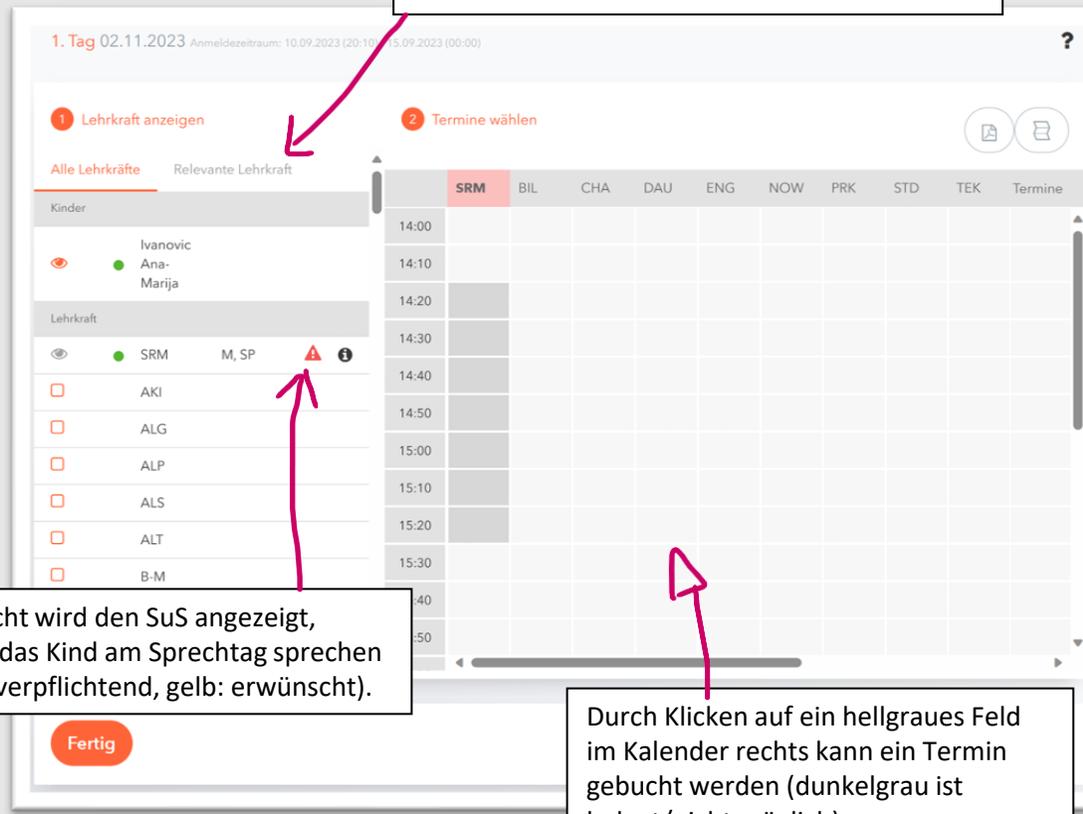
Elternsprechtag

Auf der Startseite taucht der Termin auf, sobald er durch den Admin aktiviert wurde.



Ist der Anmeldezeitraum gekommen, können die SuS durch Klicken auf das das gelbe Feld zur Terminbuchung gelangen.

Unter dem Button „relevante Lehrkräfte“ sehen die SuS IHRE Lehrkräfte aus IHREM Unterricht.



Bei der Übersicht wird den SuS angezeigt, welche Lehrer das Kind am Sprechtag sprechen möchten (rot: verpflichtend, gelb: erwünscht).

Durch Klicken auf ein hellgraues Feld im Kalender rechts kann ein Termin gebucht werden (dunkelgrau ist belegt/nicht möglich).

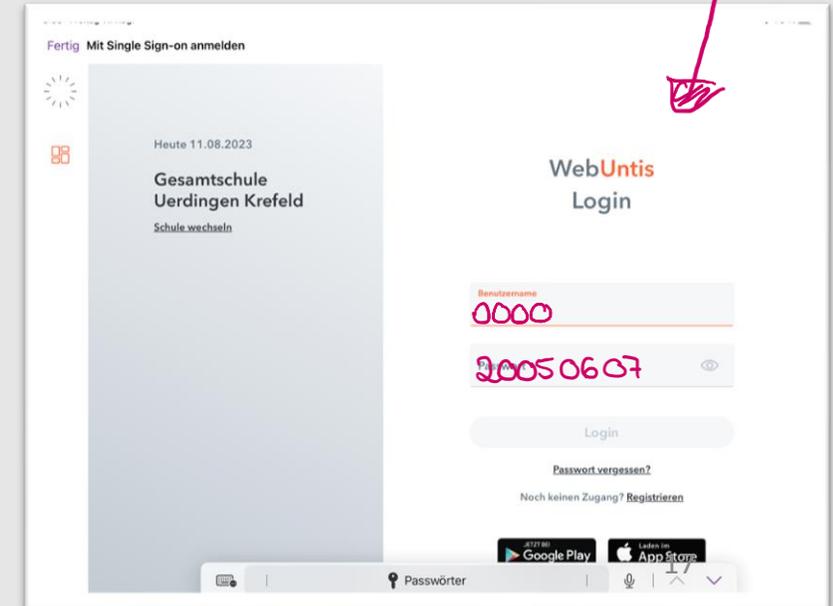
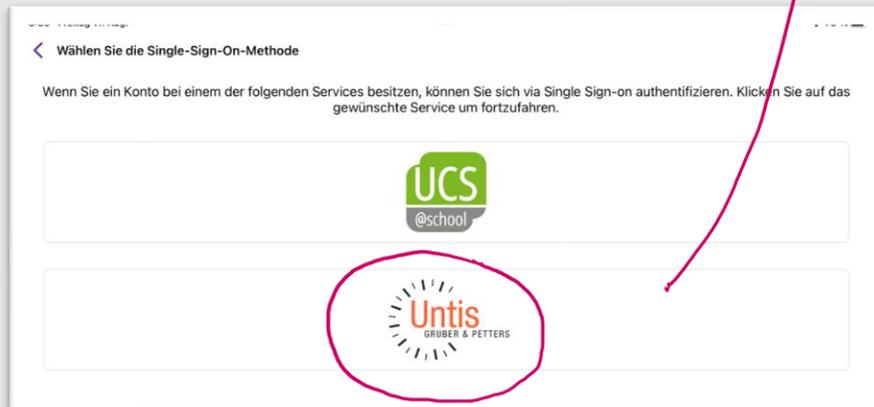
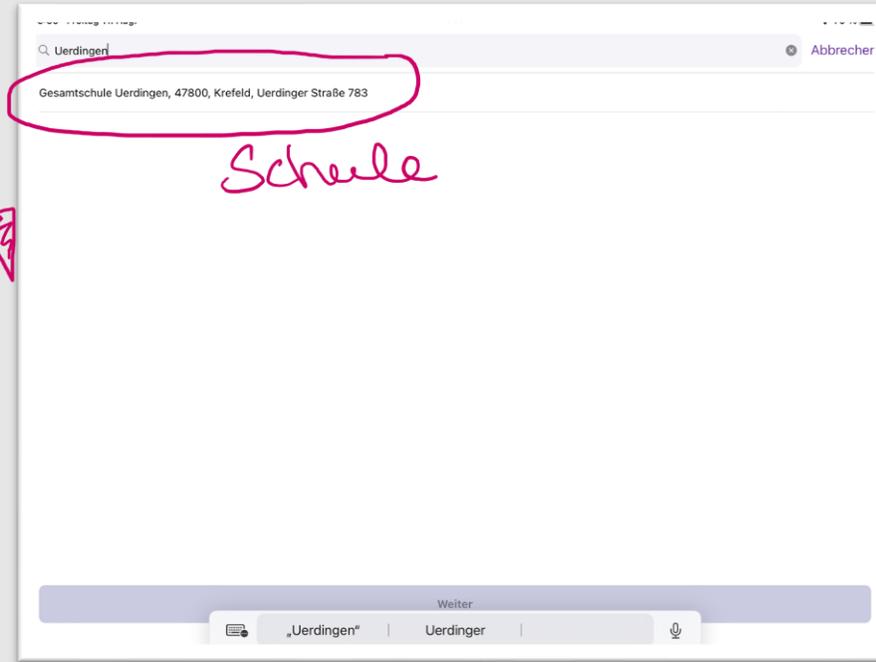
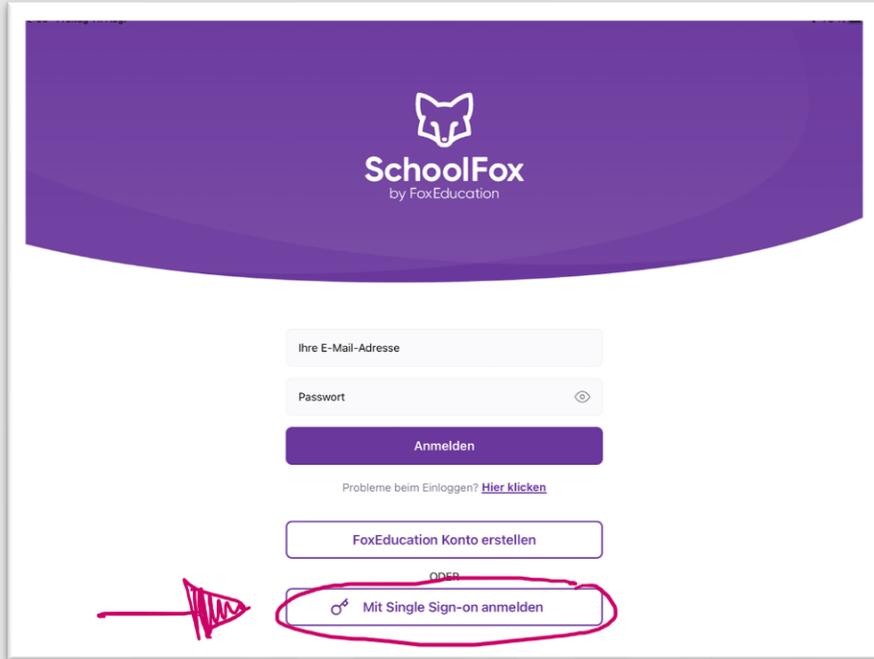
Wenn man mehrere Termine bucht, so kann man rechts eine Zusammenfassung der Termine sehen.

	SRM	BIL	CHA	DAU	ENG	NOW	TEK	Termine
14:00			✓					14:00 Chaghouani Samira (F-Fö, ---)
14:10	✓							14:10 Schürmann Swantje (M, SP, N002)
14:20						✓		14:20 Nowak Cornelia (WPDuG2, ---)
14:30								
14:40				✓				14:40 Daub Cornelia (M-Ink, ---)
14:50								



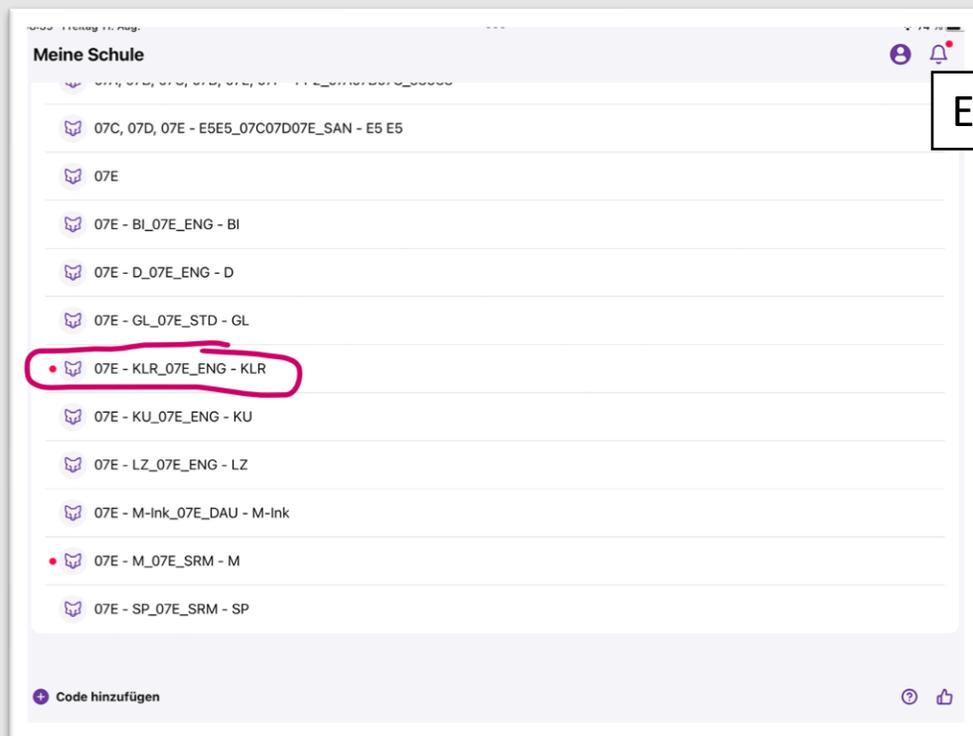
Schoolfox

App – Schoolfox

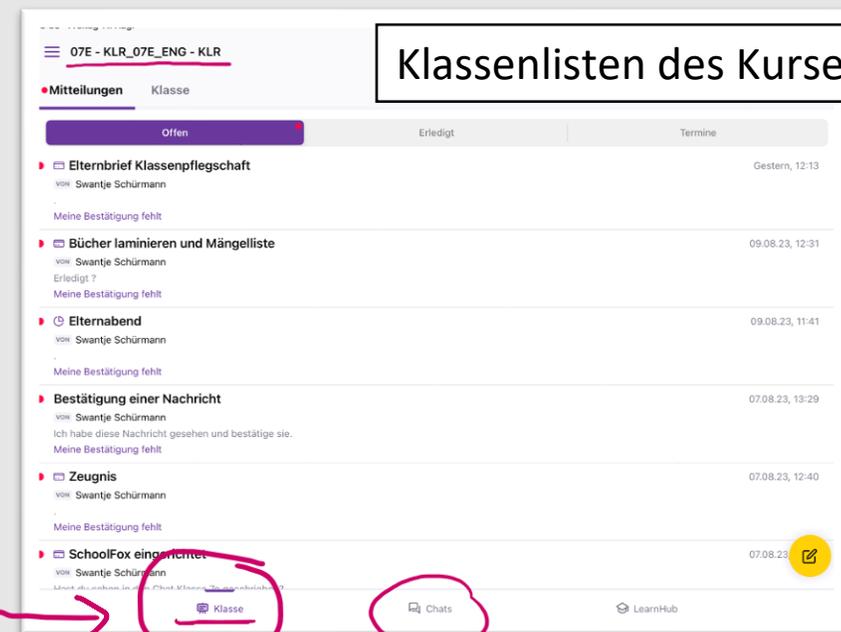


App – Schoolfox

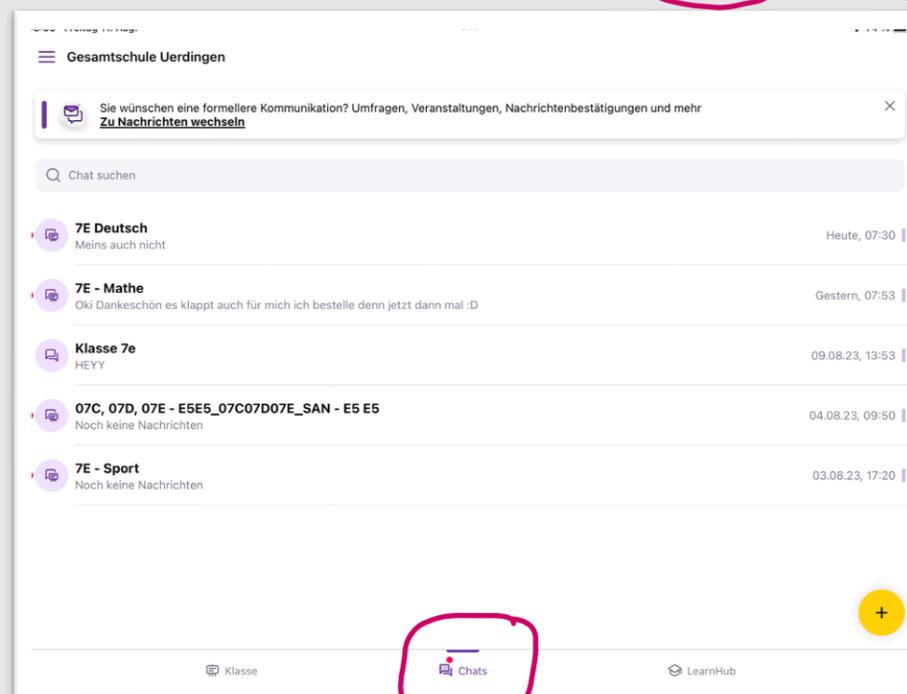
Ansicht aller Kurse (über die drei Striche oben links in der App)



Einen Kurs wählen



Klassenlisten des Kurses



Chats

Schoolfox ist auch in der Webversion nutzbar:
<https://my.schoolfox.app/>

Logineo / Moodle

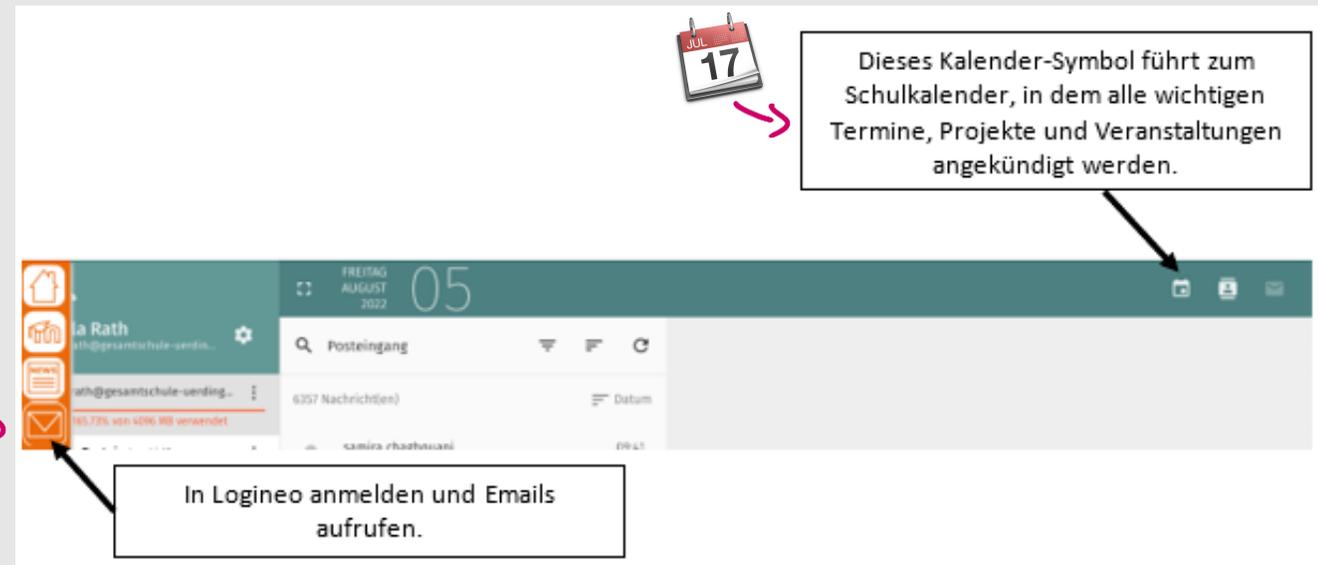
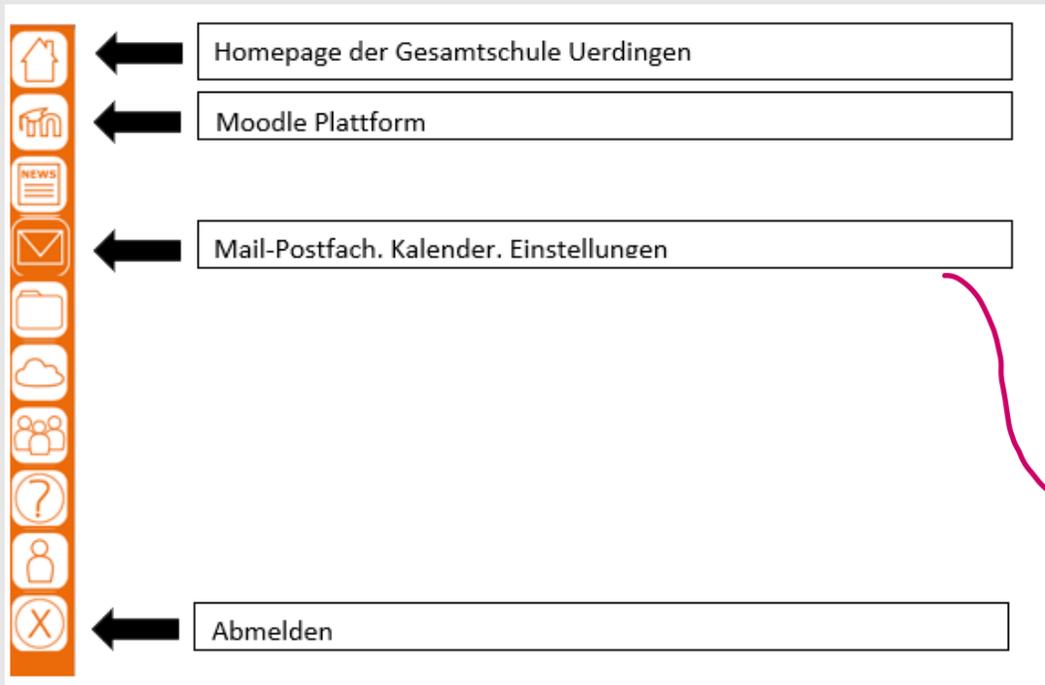
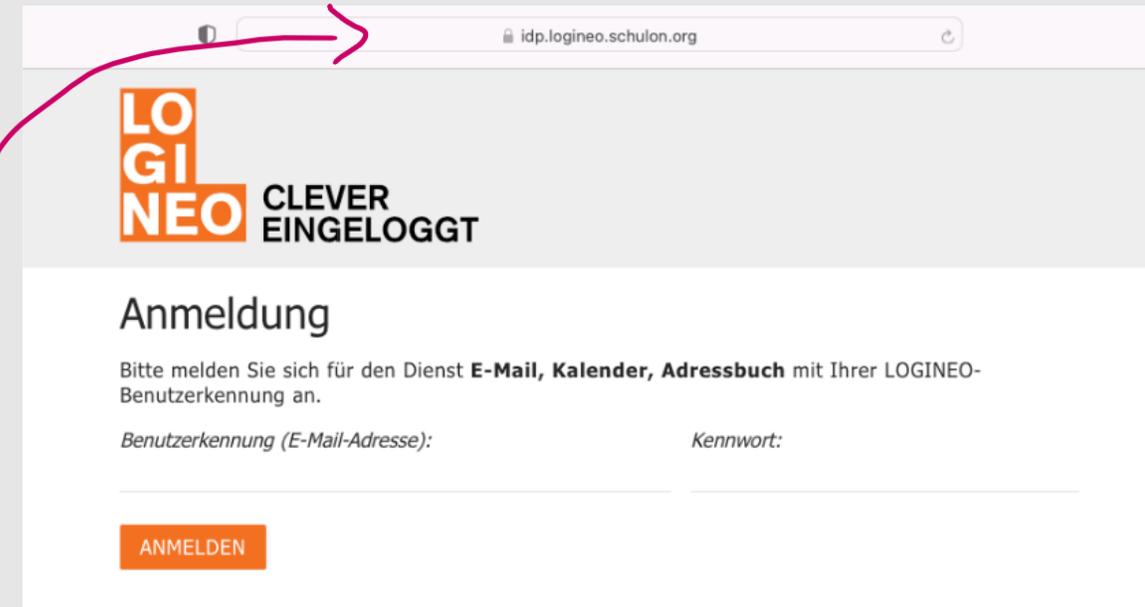


LOGINEO-Plattform

Die LOGINEO-Plattform erreicht man über die Internetadresse:
groupware.logineo.schulon.org

Benutzerkennung: vorname.nachname@gesamtschule-ueringen.de

Passwort: (das Passwort darf **ausschließlich** an einem Rechner in der Schule geändert werden darf)



Moodle

Einrichtung Moodle App

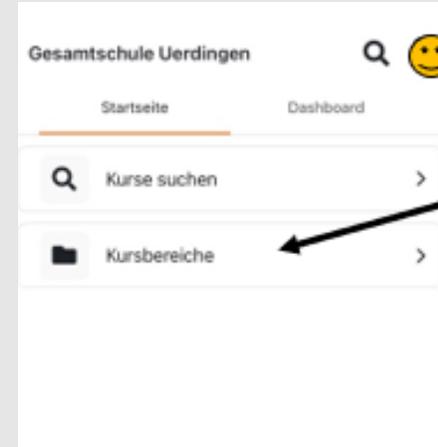
Die Moodle App aus dem App Store/Play Store herunterladen.



URL eingeben:
ge-ueringen.lms.schulon.org



Zugewiesenen **Benutzernamen (Email-Adresse vorname.nachname@gesamtschule-ueringen.de)** eingeben und das Passwort von **Logineo**.



Klassen- und Kursräume findet man hier:
Kursbereiche – Schülerbereich

Digitale Veranstaltungen findet man hier:
Kursbereiche –
Elternsprechnachmittag &
Infoabend



Synchronisation

Schulkalender / E-Mails

Synchronisation

Es gibt die Möglichkeit, den **Kalender mit dem Handy zu synchronisieren**. Dazu ist es entscheidend, mit welchem System das Handy arbeitet:

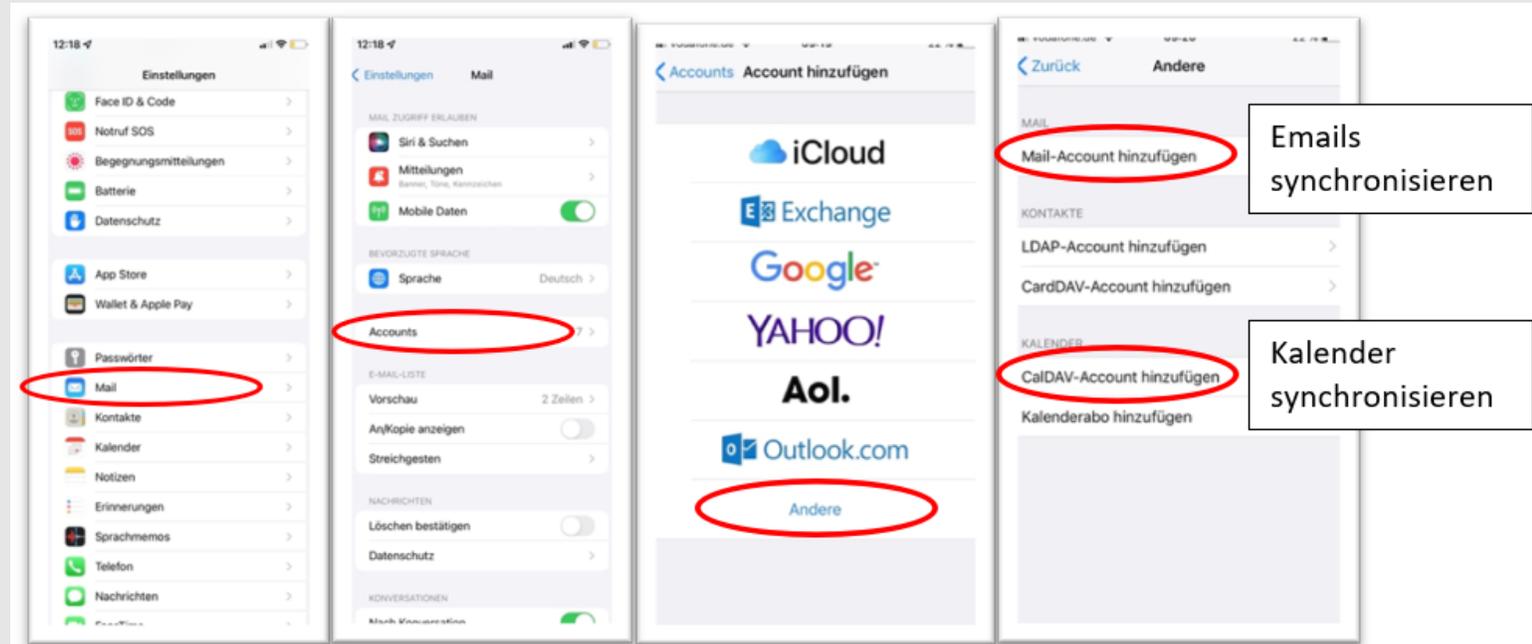
Android

Android liefert in der Regel keine Möglichkeit zum Austausch über CalDAV mit. Hierzu muss ggf. eine App nachinstalliert werden, z.B.: **CalDAV- Sync** für ca. 2,60€.

Zum Einrichten des Kalenders muss dann die App aufgerufen und ein weiteres Konto hinzugefügt werden. Als Typ wählt man oben in der Liste CalDAV aus.

Der Servername lautet **groupware.logineo.schulon.org**
 Nutzer: *vorname.nachname@gesamtschule-uerdingen.de*
 Passwort: wie bei Logineo

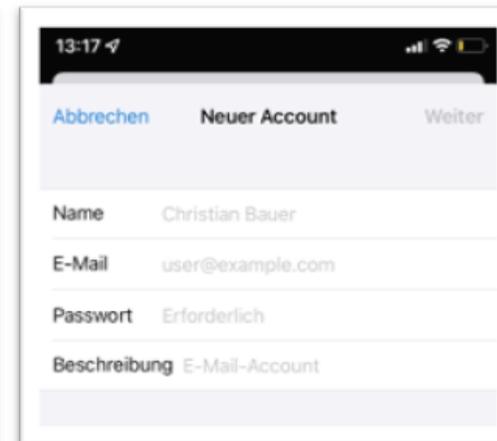
Apple



Kalender synchronisieren



Emails synchronisieren



Server für eingehende Emails:
pimap.schulon.org

Server für ausgehende Emails:
psmtp.schulon.org

Benutzername/Email:
vorname.nachname@gesamtschule-uerdingen.de

Passwort: (Passwort von Logineo)

Beschreibung: Der Anzeigename kann selbst bestimmt werden.